Career 就業情報

就業情報資訊(股) http://www.career.com.tw

地址:106 台北市大安區信義路四段 296 號 15 樓

電話: (02)2703-1250; 傳真; (02)2704-4982

就業情報資訊股份有限公司 派遣人力招募說明

壹、招募需求條件

職務	學經歷條件	工作內容	薪資
收分 公共參與組 行政助理 (共1名)	字經歷條件 1. 學士學歷以上畢業。 2. 曾擔任大專校院學生會幹部者 尤佳。 3. 具有網站及社群網頁管理經驗 者尤佳。 4. 具繪圖軟體操作能力者尤佳。 5. 熟悉新聞稿及公文撰寫 6. 具溝通協調能力 7. 電腦文書處理進階能力(如word 合併列印、excel 函數設定及 power point 動畫製作等) Adobe Flash Player、 Illustrator…等 8. 請附上:履歷表(需含照片)、 自傳、學士以上畢業證書。	工作內容 1. 協聯集集動業務 2. 維運活動網站及檢 學生會交流平臺 3. 其他臨時交辦事項	大學:30,000 元 碩士:33,000 元 ※依學經歷敘 薪,以教育部青年 署核定為主。

Career 就業情報

就業情報資訊(股) http://www.career.com.tw

地址:106 台北市大安區信義路四段 296 號 15 樓

電話:(02)2703-1250;傳真;(02)2704-4982

貳、說明事項

一、工作期間:107年2月1日至107年12月31日止。

二、工作時間:上下班採彈性方式:上午 8 時至 9 時刷卡上班、 下午 17 時至 18 時刷卡下班。

三、 工作地點:教育部青年發展署(台北市徐州路)

四、錄取名額:行政助理,共計1名。

參、報名方式

一、報名時間:自即日至107年01月16(週二)中午12:00止。

二、報名方式:一律採用電子郵件報名,資格符合者請下載面試 人員履歷表 (按此下載),詳填後於時限內 E-MAIL 至本公 司指定信箱 recruit@career.com.tw。信件大小不可超過 10MB。

※信件主旨請註明「應徵派遣教育部青年發展署公共參與組 行政助理(應徵者姓名)」。

肆、聯絡方式

就業情報資訊(股)公司(02)2703-1250 分機 662,劉小姐。



面試人員履歷表

PERSONAL INFORMATION

應徵工作 JOB APPLIED FOR													
部門	職 稱 APPLIED POSITION			希望待遇 希望工作]				
SECTION	SECTION APPLIED POST		OSITION	TION ACCEPTABLE SA		L	LOCATION PREFE		NCE	請貼照片 ATTACH PHOTO			
一、個人資料 PERSONAL INFO										ALIA	CII FIIO		
姓名 NAME:				□男 MALE □									
身分證字號 I.D. NO.: 生日 DATE OF BIRTH: / /									兵役:□役畢 □未役				
駕照種類 DRIVER'S LICENSE:□ 汽車 (□大客車 □大貨車 □小客車) □ 機車											免役		
現在住址 口口口 聯絡電話 TEL													
永久住址 口口口 PERMANENT ADDRESS	永久住址 □□□ 行動電話												
E-MAIL E-MAIL ADDRESS	IL 緊急聯絡人 職絡人電話												
二、教育程度 EDUCATION													
等別		交名稱		科系	FRC YEAR 年	om 自 Month 月 Ye		TO YEAR 年	至 MONTH F	就學狀況 (勾選			
grade N 專科	NAME C	F SCHOOL	MAJ	OR SUBJECT	YEAR 4	MON	IH /	YEAR +	MONTH	H月 畢業 肄業 在!			
Jr. College 大學													
College													
研究所 Grad. School													
其他 Other													
				、工作經驗。	EMPLOYMEN	T HISTOR	Υ						
公 司	100			L作說明	薪資(月)			起迄時間 PERIFROM 自 TO 至					
COMPANY	COMPANY 職 稱 POSITION Ju			ESCRIPTION SALARY (MONTH) FROM 自			TO ±:	LEAVE OFFICE CAUSES					
								/	/				
								/	/				
								/	/				
								/	/				
請詳述工作經屬	僉(說	明工作中最	」 熟悉的部	分)									
	•												

四、語文 LANGUAGE											
語文 LANGUAGE	語 讀 READ				寫 WRITE			講 SPEAK	聽 LISTEN		
		□佳□普通□不會			□佳□普通□不會			佳□普通□不會	□佳□普通□不會		
	□佳□普通□不會				□佳□普通□不會			佳□普通□不會	□佳□普通□不會		
□佳□普通□不會					□佳□普通□不會			佳□普通□不會	□佳□普通□不會		
五、專業訓練或特長(條特別資格或通過考試檢定)OTHER CERTIFIED PROFESSIONAL SKILLS											
修習課程/執照名稱 訓練期間/日期 訓練/認證機構 TRAINING AND PROFESSIONAL LICENSES PERIOD/DATA ORGANIZATION								證書 LICENSE			
									□有、□無		
									□有、□無		
六、社團活動 ACTIVITIES											
名 稱		擔任職務內容 FROM YEAR 1		1	то至	名	 稱	擔任職務內容	FROM 自	то至	
NAME OF COMMUNITY				Ξ	монтн 月		COMMUNITY	JOB DESCRIPTION	YEAR 年	монтн 月	
七、嗜好及志趣 INTEREST AND HOBBIES											
								資料的人士 lity and capability.			
項次 NO			-	任職機構 Company				職稱 Title	電話 Tel		
九、自傳											
SUMMARY OF LIFE EXPERIENCES AND CAREER EXPECATATION											
本人已詳細閱讀本表各項說明及填寫相關內容,並同意公司查核本表內所填各項資料,如有虛報或資料不實情事,願受無條件 件終止聘僱處分,或依據實際狀況更正聘僱條件。											
本履歷所填寫之資料,依法您已徵得各該當事人之同意,本公司基於需要之目的,獲取您於應徵本公司職務之始,所提供各											
項得以直接或間接識別之個人資料,您同意本公司基於上述目的處理或利用該個人資料。											
應徵者簽名 Signature: 日期: / / /											