

112 學年度第 1 學期 期初導師會議手冊



國立臺灣戲曲學院

National Taiwan College of Performing Arts

學生事務處編印

中華民國 112 年 8 月 28 日

目 錄

一、112 學年度第 1 學期期初導師會議實施計畫.....	2
二、112 學年度學院部導師名單.....	8
三、112 學年度高職部以下導師名單.....	10
四、學務處同仁聯絡電話.....	12
五、生活輔導組資料.....	14
六、課外活動組資料.....	25
七、衛生保健組資料.....	39
八、諮商輔導組資料.....	55
九、體育組資料.....	68
十、原住民學生資源中心.....	70

國立臺灣戲曲學院 112 學年度第 1 學期期初

導師會議實施計畫

一、依據：本校學院部教師擔任導師辦法第六條辦理。

二、目的：

- 1.透過經驗分享，協助導師及訓輔人員提升輔導管教知能，並建立導師與行政人員雙向溝通之管道。
- 2.宣導國中部學生生涯發展教育。
- 3.宣導性平相關法規，以避免性平事件再度發生。
- 4.討論友善校園、品德教育主軸活動。
- 5.提升導師制的實質功能，藉以發揮其預期效果，以改善學生生活、學業及心理之全人輔導。

三、主辦單位：學務處諮商輔導組

四、會議時間：112 年 8 月 28 日(星期一)下午 1 時 30 分

五、會議地點：內湖校區戲曲樓 9 樓國際會議廳

六、參加人員：本校一、二級行政單位主管、各年級導師、訓輔人員及業務承辦人。

七、導師會議流程表(如下表)。

附件

112 學年度第 1 學期期初導師會議流程表

日期	時 間	課 程 主 題	主 持 人
112 年 8 月 28 日	13：00～13：30	報到	劉詩敏組長
	13：30～13：40	校長致詞	李揚校長
	13：40～14：00	學務處各組業務報告	吳健普學務長
	14:00～15：40	專題演講 講題: ME TOO 事件中， 校園教職員工生的性平 事件因應之道	柯萱如 律師 大恆國際法律事務所
	15：40～16：00	導師經驗交流與提案 討論	吳健普學務長
	16：00	散會	

大學部導師職責

- 一、 出席學生事務與輔導相關會議並參加各項在職進修訓練。
- 二、 協助學生生涯規劃，輔導學生選課、修雙學位、選修輔系、轉系、升學與未來專業發展。
- 三、 協助處理學生身體上、學業上及生活上之危急狀況，如：急病、意外事件、退學之虞或突發之經濟困難等。
- 四、 加強高關懷學生初級預防工作，有效運用校內外資源共同協助輔導。
- 五、 評量學生操行、督導學生勤怠、整潔，實施家庭聯絡、賃居訪視等生活輔導工作。
- 六、 學生請假及緊急事件之處理。
- 七、 於每學期初，協助提醒學生更新個人基本資料表；主動關懷學生且每學期舉辦導生活動，並將相關輔導紀錄及導生活動填寫至學務系統之導生輔導紀要系統。
- 八、 協助處理學生心理與精神之異常狀況。
- 九、 協助學生瞭解自我潛能，增進其自我瞭解與學習能力。
- 十、 培育學生民主法治精神、現代公民素養，學生召開班級會議時能給予指導，並鼓勵學生參加系學會、學生會與全校活動。
- 十一、 參加校內導師會議與相關輔導知能研習。

十二、 畢業班導師應協助導生畢業後與學校之聯繫。

十三、 其他與學生事務及學生輔導相關事項。

高職部以下導師基本工作

一、配合行政事務

- 1.出席校內外相關會議：如校務會議、導師會議、學生事務委員會議等。
- 2.參與各項集會：升旗、班(週)會、親師座談會等。
- 3.擔任值週導師。
- 4.協助推行各類教務、學務、輔導及各系科辦理之學藝或競賽活動。

二、班級事務

- 1.開學前準備工作。
- 2.編排教室座位。
- 3.協助整潔工作之分配及督導班級整潔工作之執行。
- 4.指導訂定班級生活公約。
- 5.建立班級通訊錄。
- 6.訂定值日輪值及工作項目。
- 7.報修班級公物。

三、每日例行工作

- 1.巡視教室。
- 2.督導學生打掃。
- 3.檢視點名單了解學生出缺勤狀況。
- 4.查看學生學術科上課情形。

5.經常與任課老師溝通，了解學生學習情形。

四、日常工作

- 1.簽閱教室日誌。
- 2.審核學生請假事宜。
- 3.利用時間實施人格、情境教育。
- 4.簽報學生獎懲事件。
- 5.輔導偏差行為學生。
- 6.處理偶發事件。
- 7.批閱學生週記、班會紀錄簿等。
- 8.指導學生布置教室。
- 9.協助收取各項費用，監督班費使用情形。
- 10.督導學生做好資源分類工作。
- 11.利用適當管道，如信函、電話、生活週記等方式和家長保持聯繫。
- 12.填寫學生個案輔導卡或輔導紀錄表。

五、期末工作

- 1.清點桌椅、掃具等公物使用情形。
- 2.辦理期末敘獎及改過銷過事宜。
- 3.考核學生德育成績並填寫導師評語。

國立臺灣戲曲學院 112 學年度學院部導師名單

系 別	新 任 班 級	導 師 名 單	備 註
京劇學系	大 四 甲	張 宇 喬	
	大 三 甲	戴 立 吾	
	大 二 甲	游 瑋 鈴	
	大 一 甲	張 旭 南	
民俗技藝學系	大 四 乙	張 京 嵐	
	大 三 乙	張 文 美	
	大 二 乙	吳 品 儀	
	大 一 乙	陳 儒 文	
戲曲音樂學系	大 四 丙	陳 茗 芳	
	大 三 丙	林 世 連	
	大 二 丙	王 光 中	
	大 一 丙	陳 鄭 港	
歌仔戲學系	大 四 丁	呂 瓊 珅	
	大 三 丁	趙 美 齡	
	大 二 丁	林 顯 源	
	大 一 丁	李 佩 穎	
劇	大 四 戊	陳 正 熙	

場 藝 術 學 系	大	三	戊	洪	國	城	
	大	二	戊	林	宜	毓	
	大	一	戊	楊	雲	玉	
客 家 戲 學 系	大	四	己	蘇	秀	婷	
	大	三	己	黃	俊	琅	
	大	二	己	劉	麗	株	
	大	一	己	林	曉	英	

國立臺灣戲曲學院 112 學年度高職部以下導師名單

系 別	新	任	班	級	導	師	名	單	備	註
京劇學系	高	三	甲	喻	國	雄				
	高	二	甲	陳	秉	蓁				
	高	一	甲	戴	心	怡				
	中	三	甲	張	義	傑				
	中	二	甲	臧	其	亮				
	中	一	甲	林	衣	倩				
民俗技藝學系	高	三	乙	陳	信	名				
	高	二	乙	劉		梅				
	高	一	乙	彭	書	相				
	中	三	乙	洪	佩	玉				
	中	二	乙	薛	欣	宜				
	中	一	乙	黃	于	珈				
戲曲音樂學系	高	三	丙	吳	岳	庭				
	高	二	丙	連	曼	廷				
	高	一	丙	洪	碩	韓				
	中	三	丙	游	煜	彬				
	中	二	丙	林	宜	萱				
	中	一	丙	莊	步	超				
歌仔戲學	高	三	丁	石	若	妤				
	高	二	丁	古	翊	汎				
	高	一	丁	袁	福	倡				
	中	三	丁	邱	秋	惠				

系	中	二	丁	江	品	儀	
	中	一	丁	林	芳	儀	
劇場藝術學系	高	三	戊 (1)	熊	秋	芳	
	高	三	戊 (2)	黃	惠	玲	
	高	二	戊 (1)	舒	應	雄	
	高	二	戊 (2)	王	心	怡	
	高	一	戊 (1)	林	家	瑩	
	高	一	戊 (2)	高	至	謙	
客家戲學系	高	三	己	陳	芝	后	
	高	二	己	江	彥	璫	
	高	一	己	黃	信	銘	
	中	三	己	李 培 玲			人數不足，合併班級導師
	中	二	己				
	中	一	己				
國小部	小	六	一	汪	俞	廷	
	小	六	二	余	宗	翰	
	小	五	一	吳	咏	璇	
	小	五	二	張	馨	予	

學務處同仁聯絡電話

職 稱	姓 名	e-mail 帳號	分機
學 務 長	吳健普	wu4dada@gmail.com	1300
生輔組長	連曼廷	manting@gm.tcpa.edu.tw	1303
諮輔組長	劉詩敏	shihmin@gm.tcpa.edu.tw	1330
課外組長	游瑋鈴	weiling@tcpa.edu.tw	1301
衛保組長	陳秉蓁	mo72118@yahoo.com.tw	1362
體育組長	廖宏域	librat17@gmail.com	1350
護 理 師	莊惠雯	doching@tcpa.edu.tw	2360
護 理 師	蔣瀨瑤	chingyao@tcpa.edu.tw	1360
輔導教師	熊秋芳	bear64750@yahoo.com.tw	2331
輔導教師	李柏陞	a8155249@gmail.com	1335
專案心理師	黃瑛樂	ylh@gm.tcpa.edu.tw	2330
專案心理師	梁佳臻	ischen@gm.tcpa.edu.tw	1333
特教輔導人員	林美慧	mei_huei_lin@gm.tcpa.edu.tw	1331
特教職輔人員	羅雅霏	sandn628@gmail.com	1332
專 員	呂玫慧	af8430@tcpa.edu.tw	2311
輔 導 員	楊琬湏	winnie37@tcpa.edu.tw	1308
助 理	陳婷婷	ivychen@tcpa.edu.tw	1304

助 理	陳麗如	nice19992004@tcpa.edu.tw	2321
專案助理	劉宛霖	a56273389@tcpa.edu.tw	2312
組 員	游郁珊	comox1975@gm.tcpa.edu.tw	1305
校安教官	游政斌	krisyo@tcpa.edu.tw	1302
校安教官	紀冠行	zackchi@icloud.com	1337
校安教官	葉龍泉	redmen.ylc@gmail.com	2310
宿舍管理員	楊繼富	yang@tcpa.edu.tw	1832
宿舍管理員	朱鴻釗	h@tcpa.edu.tw	1832
宿舍管理員	梁文龍	a0936115518@gmail.com	1832
宿舍管理員	楊生強	jack2656@ntut.edu.tw	2801
宿舍管理員	張晶涵	x796565@gm.tcpa.edu.tw	2805
宿舍管理員	卓皖君	wawa7162@yahoo.com.tw	1900
宿舍管理員	邱淑貞	csc58889@yahoo.com.tw	1900
宿舍管理員	陳怡如	yiju_chen1024@yahoo.com.tw	1900
辦 事 員	張玉芬	uf3281@tcpa.edu.tw	1306
助 理	潘禹承	peter411122@tcpa.edu.tw	1307
原資專案助理	陳一秀	e03052000@tcpa.edu.tw	1311
高教專案助理	戴伶珊	incata@gm. tcpa. edu. tw	1310
高教專案助理	段又寧	j861224@gm.tcpa.edu.tw	1362

生活輔導組資料

壹、「友善校園週」活動及宣導

- 一、時間：「友善校園週」自 112 年 8 月 30 日（星期三）起至 9 月 5 日（星期二）止。
- 二、宣導主題：本學期訂定宣導主題：「校園詐騙防制—你快樂我平安」
- 三、宣導重點：加強實施「宣導教育部反霸凌專線電話 1953」、「強化校園安全防护措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「防制校園詐騙」、「尊重多元文化理念」之宣導方式：將持續於學期中其他校內活動或集會場合，融入前揭宣導重點，讓師生共同發想防制作為，發揚友善校園意涵，營造校園正向的學習風氣，維護學生安全的學習環境。

貳、112 學年度

- 一、兩校區高職以下「國家防災日演練」：於 112 年 9 月 21 日第二節課實施，請任課老師陪同參與。
- 二、內湖校區宿舍防災演練：於 112 年 9 月 21 日晚間 20:00 實施。
- 三、木柵校區宿舍防災演練：於 112 年 9 月 26 日及 10 月 17 日晚間 19:00~20:00 實施。

參、學生服裝儀容，依教育部學生服裝儀容規範，本校穿著規定如下：

- 一、學生週一全日及週四全日，於上課時間上衣一律統一穿著校服。（褲子可穿著黑色練功褲）
- 二、星期三升旗穿著全套校服及制服褲。
- 三、每週二、週三（除升旗典禮時段）、週五全日為系（班）服日，開放學生穿著系服或班服。（禁止未依學校規範穿著便服）
- 四、重要典禮及集會均需穿著全套校服。

肆、教職員工法令規定之通報義務

- 一、教師在輔導與管教學生過程中，知悉學生有下列情形之一者，應依兒童及少年福利與權益保障法第五十三條規定，立即向學校學務處通報，至遲不得超過二十四小時：
 - （一）施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
 - （二）充當該法第四十七條第一項場所之侍應。
 - （三）遭受該法第四十九條第一項各款之行為。
 - （四）有該法第五十一條之情形。
 - （五）有該法第五十六條第一項各款之情形。
 - （六）遭受其他傷害之情形。
- 二、教師在執行職務時知有疑似家庭暴力情事者，應依家庭暴力防治法第五十條第一項規定，立即向學務處通報，至遲不得逾二十四小時。

三、教師於執行職務知有疑似性侵害犯罪情事者，應依性侵害犯罪防治法第八條規定立即向學校學務處通報，至遲不得超過二十四小時。

四、教師知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第十六條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責窗口生輔組(分機 1337、1302)通報。

五、校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，或學校其他人員知有疑似校園霸凌事件應立即按防制規定向學務處通報。本校設置投訴專線(02-2794-5137)、學務處設置實體信箱及網路信箱(krisyo@tcpa.edu.tw)，提供學生及家長投訴。

伍、建立藥物濫用特定人員名冊

一、依部頒「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」第四點，每學期開學日起三週內經導師、任課老師等觀察後提報特定人員名冊。請各班導師參考行為態樣提供學務處建議名冊，由生輔組簽請校長核定。

二、特定人員事實認定觀察建議原則

(一) 行為態樣：

1. 曾遭警方查獲進出不當場所者。
2. 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
3. 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
4. 與藥物濫用人員交往密切者。
5. 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
6. 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
7. 參加不良組織或不良藝陣活動者。
8. 經常性翹家者。
9. 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
10. 金錢使用習慣劇變者。
11. 校外交友複雜者。
12. 經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

(二) 事項：

1. 父、母親或主要照顧者有藥毒癮。
2. 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
3. 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

(三) 運用注意說明：

1. 本原則係協助學校提列特定人員參考，勿僅以單一行為或事項做為提列之考量依據。
2. 學校提列特定人員除參考本原則外 仍應透過關懷及輔導等作為，協助學生改善相關行為或提供必要之協助。

判斷染毒的可疑徵兆

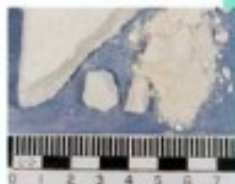


作息改變 精神異常亢奮、持續不睡、徹夜不歸、或一睡就是 2、3 天 	行為異常 逃課、逃家、結黨、經常上廁所，莫名摔東西
情緒不穩 脾氣暴躁、喜怒無常、躁動不安、沮喪、多疑 	特殊物品 可疑白色粉末、特殊吸食器、奇特香菸製品

毒品混合變裝新態樣

毒品型態變化

氾濫時期： 91年以前



海洛因



甲基安非他命

濫用族群： 毒品列管人口

91年以後



MDMA、MDA、PMMA
等安非他命類毒品



愷他命

娛樂場所從業者
及消費者

100年開始



Mephedrone (喵喵)、
bk-MDMA、MDPV (浴鹽)
等安非他命類毒品

娛樂場所從業者
及消費者

8

毒品混合變裝新態樣

毒品型態變化

液態混合毒品



客製化咖啡包



客製化咖啡包



客製化咖啡包



客製化咖啡包



客製化咖啡包



奶茶包



9

陸、112 學年第 1 學期校園生活問卷調查

- 一、依部頒「各級學校防制校園霸凌執行計畫」規範，中等學校及國小(五、六年級)應於每年 4 月(記名)、10 月(不記名)辦理乙次校園生活問卷調查普測，並追蹤問卷反映個案詳予輔導，相關統計數據陳報主管教育行政機關彙整後，函送教育部彙辦。
- 二、請各班導師協助於 10 月 13 日前利用早自習、班會等時機，指導學生運用手機掃碼完成校園生活問卷。

校園生活問卷調查表(不記名)高中職以下適用

親愛的同學您好：

同學之間常有一些爭吵或不愉快，甚至有一些長期且經常發生的事件，如讓人不開心的言語或是肢體碰撞，使您會對學校環境產生不信任或害怕，教育局希望透過您的作答，讓我們瞭解您或同學所遭遇的困難，並儘速協助您解決問題，我們會對您所提供的資料給予絕對保密與審慎關懷，謝謝您的合作。

教育局校安中心

謹啟

一、基本資料

我的性別：☐男 ☐女

我目前就讀：☐國小 年級) (☐國中 年級) (☐高中職 年級)

二、友善校園環境調查 (每題均為單選題)

填答說明	完全沒有	曾經有 1 至 2 次	每月有 2 至 3 次	每週有 2 至 3 次	每天 1 次(含以上)
請以您過去 6 個月到現在，就下列各題發生的次數，在空格內打☑。					
1. 過去 6 個月內，我曾經被同學打-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 過去 6 個月內，我曾經被同學勒索金錢或物品-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 過去 6 個月內，我曾經被同學惡意聯合的不理我-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 過去 6 個月內，我曾經被同學惡意的語言恐嚇或威脅-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 過去 6 個月內，我曾經被同學說我壞話-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 過去 6 個月內，我曾經被同學以網路傷害-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 過去 6 個月內，我曾經看到有同學發生上述 1~6 項行為-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 續第 7 題，如您知道有發生上述曾經被傷害的同學，您是否願意幫助他們，提供他們的姓名及受害方式，有利於學校能快速的協助他們解決困難。(可複選)					
被傷害同學姓名： 被傷害方式： <input type="checkbox"/> 被打 <input type="checkbox"/> 被勒索 <input type="checkbox"/> 聯合的不理他					
被傷害時間： 年 月 <input type="checkbox"/> 被言語恐嚇威脅 <input type="checkbox"/> 被謠言中傷 <input type="checkbox"/> 被網路傷害					

謝謝您的作答，從現在開始，如果您或同學在學校被其他同學恐嚇、威脅、毆打或勒索，請您主動向學校反映，學校會幫助你們解決，或利用下列電話投訴：

1. 學校投訴信箱：clbaby58@tcpa.edu.tw
 2. 學校投訴電話：02-2794-5137、02-2796-2666#1337
 3. 教育部 24 小時免付費投訴電話反映：0800-200-885
- 三、校園生活問卷



112-1校園生活問卷QR code

請各班導師於10月13日前，利用早自習、班會等時機，指導學生運用手機或紙本完成問卷填寫。

柒、歡迎有志投身軍旅青年學子加入國軍，請高職部各班導師廣為宣導，如有意願加入國軍之學生請逕洽學務處報名。學院部大學儲備軍官訓練團(ROTC)招生宣導，有意願者歡迎到生輔組洽詢。

捌、防範詐騙案件：

- 一、 近期仍有校內學生遭不法人士詐騙，詐騙集團利用竄改來電技術，顯示號碼為開頭有「+」號，後面為公務機構或商家客服專線，使受害者誤信為真，進而相信詐騙集團話術、操作 ATM 匯款，亦常假冒補習班、多益考試、網路書局或賣家針對學生族群行騙。若接到電話有提到詐騙關鍵字，例如：誤設分期付款、去 ATM 操作解除設定、健保卡遭冒用、電話製作筆錄、監管帳戶，統統都是「假的！」為防再生類案，請各位師長能多加宣導。
- 二、 免付費電話只能撥入，不能撥出，所以只要來電顯示為 0800、165 或 110 的號碼，就一定是詐騙集團！
- 三、 學校協助同學處理意外事件，不會以家長或監護人身份與對方作民事賠償之協商與承諾，將會請家長出面瞭解處理，也請同學轉知家長，應冷靜面對問題，透過學校協助瞭解，未經查證請勿聽信歹徒杜撰情節而受騙。

玖、賃居生：112 學年度預計於開學兩週內完成學生住宿情形調查，針對有在校外租屋的學生，學務處將協請導師配合賃居生訪視工作進行。

拾、教室整潔與秩序：

- 一、寢具、煮食電器等非課程所需使用之物品，請勿放置在教室內。
術科課程所需之道具、樂器若須放置在教室內也請擺放整齊。
- 二、嚴禁在校園內飼養寵物，經查獲者依校規懲處。
- 三、使用教室及系館空間，以「安全」及「不干擾到他人」為原則，
於教室及系館空間內，不得有故意喧嘩吵鬧及違反校規之行為。

國立臺灣戲曲學院(高職部)以下校內使用行動載具管理規範

本規範經 102 年 9 月 11 日第 174 次行政會議通過實施

102 年 11 月 6 日第 177 次行政會議修訂通過

110 年 2 月 24 日第 325 次行政會議修訂通過

一、目的：

為維護教師課堂教學品質及學生生活秩序管理，增進學生有效學習，提供學生家長聯繫管道，並教導學生正確使用態度及方法，以維護校園安全秩序及培養優質生活禮儀。

二、依據：

教育部100年9月6日臺環字第1000153196B號「校園攜帶行動電話使用規範」暨教育部108年6月17日臺教資(四)字第1080060697號「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」辦理。

三、適用對象：本校高職部以下學生。

四、使用原則：

- (一) 除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。
 - (二) 使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
 - (三) 對學生使用於與學習無關之活動，應予必要管理。
 - (四) 使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。
 - (五) 學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用場域、方法的合宜性。
- 五、本原則所稱行動載具，泛指手機、可攜式(筆記型)電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

六、管理方式

(一) 申請條件

學生持有之行動載具用品為家長交付、同意其攜帶來校，並同意遵守團體共同規範，且家長願意配合督導者。

(二) 申請程序

1. 以學年為單位，每學年開學時完整詳實填寫申請書，家長簽章後交班級幹部收齊，經導師核章後，送至學務處生輔組彙整，核准期間以該學年為限。
2. 學期中行動電話號碼更換者須重新提出申請，否則視同未申請。
3. 學期中因有其他特殊需求提出申請者，由學務處斟酌辦理之。

(三) 使用時間限制

1. 進入校園於堂課、集會、用餐期間、早晚點名、2200就寢後至起床期間及學校特別律定不得使用時機非經權責師長同意，不得開機使用行動載具設備之通訊、影音、娛樂等程式軟體。
2. 在校期間若有緊急或特殊原因須與家長聯絡，可至各辦公室借用室內電話，或經管理單位同意後，在辦公室撥打後即再關機。

(四) 管理方式

1. 同學行動載具用品後面需張貼姓名貼紙，以利辨識。
2. 學生因行動載具用品所致之任何糾紛(含失竊或遺失)由學生及家長自行負責。若違反其他校規，由學校視狀況介入處理。。
3. 在校上課時間，若家長有要事聯絡其子女，請電話聯絡導師、系辦或學務處代為轉達。

(五) 違規處置

1. 未經申請擅自攜帶行動載具用品至校，經查獲由學務處暫時代為保管，並請家長至校領回；違反校規或考試規則予以懲處。
2. 違反本規範依本校學生獎懲規定懲處，得交導師、系辦或學務處暫時代為保管，並視情節暫時禁止其攜帶手機來校。
3. 因違規使用行動載具用品而暫代保管者，請家長規勸管教學生後自校領回(或憑家長傳真至

學務處領回)。如家長因故無法至校領回者，僅保管至學生放假離開學校。

六、其他注意事項

- (一) 學校對攜帶行動載具用品申請書所填資料應善盡保密之責。
- (二) 學生應養成使用行動載具用品之良好禮儀，在公共場所應留意公共秩序及安全。
- (三) 使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。
- (四) 使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
- (五) 使用行動載具用品具照相與錄影、錄音功能者，應尊重他人隱私(需徵詢當事人同意後始可為之)，否則不得任意拍攝及上傳散播；如違法播放、錄製(複製)mp3、mp4、影片及音訊或偷拍、糾眾滋事、傳輸(觀賞)不當影片，違反規定者依學生獎懲規定處理並自負法律責任。違反本規範得交導師、系辦或學務處暫時代為保管，並視情節暫時禁止其攜帶手機來校。
- (六) 行動載具用品除學校同意之充電區域外，不得於使用學校電源充電。

七、本規範經行政會議討論通過，並陳校長核定後公布實施。

國立臺灣戲曲學院(高職部)以下校內使用行動載具管理規範同意書

本人完全配合「國立臺灣戲曲學院(高職部)以下校內使用行動載具管理規範」並同意 _____

_____年_____班 學號 _____ 姓名 _____

攜帶門號：_____ 行動載具用品到校，若有違反前述規範及相關規定者，
願接受學校校規懲處，絕無異議。

學 生：_____ (簽章) 學生家長：_____ (簽章)

家長聯絡電話：

(行動：_____ 住家：_____ 公司：_____)

導師：_____ 生輔組長：_____ 學務長：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※請於 各班收齊申請書交學務處處生輔組

高級中等以下學校校園行動載具使用原則

教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號函修訂

- 一、為導引學生、教職員工及其他人（校外人士進入校園）等，於校園內 適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特訂定高級中等以下學校校園行動載具使用原則（以下簡稱本原則）。
- 二、本原則所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 三、高級中等以下學校應依據本原則，訂定校園行動載具使用管理規範。學校訂定校園行動載具使用管理規範，應邀集教師、家長、學生 代表共同討論(包含申請程序、使用時間、管理方式等)管理機制，經 校務會議通過後公告。
- 四、校園內使用行動載具應注意下列事項：
 - （一）除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。
 - （二）使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
 - （三）對學生使用於與學習無關之活動，應予必要管理。
 - （四）使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。
 - （五）學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用 場域、方法的合宜性。
 - （六）校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。
- 五、學校應定期宣導有關資訊素養、網路禮儀、上網安全等議題，並給予師生行動載具使用之正確方式及人體保健（視力、聽力或電磁波應用等）相關資訊。

國立臺灣戲曲學院 學生請假單（第一聯：學生留存）

班 級		學 號		姓 名	
事 由				導 師	
請 假 期 間	自 月 日 :			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ※家長是否已知悉同意	
	至 月 日 :				
健康中心		系(副)主任		生輔組長	
輔導員		任課教師		學務長	
請 假 須 知	一、事假須事前請准並檢附家長證明；病假須經健康中心簽署。 二、准假權責：假單請導師簽署後，三日以內由生輔組長核准(夜間授權宿舍輔導)； 三日(含)以上由學務長核准。 三、上課、排練或公演期間請假，需任課教師及系(副)主任簽署。 四、學生憑假單進出校門由警衛用印驗證後繳回生輔組銷假佐證。				

國立臺灣戲曲學院 學生請假單（第二聯：銷假佐證）

班 級		學 號		姓 名	
事 由					
請 假 期 間	自 月 日 :			時起	
	至 月 日 :			時止	
批 示					

課外活動組資料

壹、全校各部級

一、就學優待及減免：

(一)新舊生符合資格者已全數完成減免申請作業；本學期如有符合減免身分而尚未辦理者，請全校導師協助提醒同學，儘速於開學後 3 日內洽二校區學務處補辦。

(二)爾後各學期申請期間：每學期期末前一個月(分別為 5/1-5/20 及 12/1-12/15)。

二、獎助學金：

有關各項校內、外獎助學金申請事宜，請全校導師協助轉知同學，可隨時至「本校首頁/在校學生/獎助學金」網站參考最新訊息，並檢附相關佐證資料，依各項校內、外獎助學金申請期限及申請方式辦理。

貳、學院部

一、就學貸款：

(一)洽「台北富邦銀行」申請期間：

第 1 學期：8/21～9 月底(不含例假日，逾時無法辦理)。

第 2 學期：1/15～2 月底(不含例假日，逾時無法辦理)。

(二)請學院部導師協助於「開學日」提醒已辦理完成就學貸款之同學，於開學當日持「就學貸款申請撥款通知書(學校存執聯)」，洽木柵學務處完成繳費單變更手續。

二、教育部「弱勢學生助學計畫」：

本計畫「助學金」申請方式為「上學期申請、下學期減免」，請學院部導師於「開學日」轉知同學至「本校首頁/在校學生/弱勢助學」網頁，參考相關申請規定；倘有符合資格者，請於 112 年 9 月 28 日(星期四)前，檢附申請表及相關佐證資料，洽木柵學務處辦理。

三、高等教育深耕計畫附錄 1:「完善就學協助機制」：

本計畫是以學習取代工讀的輔導機制，使經濟或文化不利學生得以同時兼顧課業與生活所需。可鼓勵班上符合資格之學生至本校網站申請下列各式獎勵金。

(一)補助對象簡述如下：

1、具學雜費減免資格者包含：

(1)低收入戶學生

(2)中低收入戶學生

(3)身心障礙學生及身心障礙人士子女

(4)特殊境遇家庭子女孫子女

2、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者

3、原住民學生

4、家庭突遭變故經學校審核通過者

5、懷孕、分娩或撫育3歲以下子女之學生。

(二) 輔導機制項目如下：

1、校內外競賽獎勵金

2、全方位學習獎勵金

3、自學計畫獎勵金

4、證照報考補助及考證獎勵金

5、專業能力培養獎勵金

6、社會服務培力計畫

(三)詳細資訊：

1、請至本校網站→行政單位→學務處(左邊資訊分類清單)→完善就學協助機制
→相關規定→本校完善就學協助機制補助要點

2、或掃 QR code



112年度補助要點



112年度表單下載

四、學院部新生訓練：9/8(五)上午辦理學院部新生訓練，請新生及轉學生導師務必參加。

叁、學院部開學期間重要日程通知：

一、

	活動項目	日期	時間	地點	承辦單位	參加人員
1	新生訓練	112 年 9 月 8 日	0900-1500	演藝中心	課外活動組	新生/導師
2	迎新活動	112 年 9 月 9 日	0940-2030	木柵校區	學生會	新生
3	開學日	112 年 9 月 11 日		木柵校區		

二、 112 學年度新生入學訓練課程計劃表（學院部新生）

時間	執行內容	地點	負責單位
08:30-09:00	報到	演藝中心	學務處
09:00-09:10	開訓典禮		校長
09:10-09:20	教務時間		教務處
09:20-09:30	學務時間		學務處
09:30-09:40	總務時間		總務處
09:40-09:50	研發時間		研發處
09:50-10:00	通識中心		通識中心
10:00-10:10	圖資中心		圖資中心
10:10-10:20	結訓典禮		校長主持
10:20-10:40	校歌教唱		戲曲音樂學系協助
10:40-11:00	休息		
11:00-11:30	英文鑑測	學科教室	通識中心
11:30-12:00	系務時間	各系	系主任/導師
12:00-13:00	午餐	各班	總務處
13:00-14:00	愛滋病防治宣導	演藝中心	衛保組
14:00-15:30	重要規定宣導		生輔組
15:30-16:00	學生會/社團宣傳		課外活動組

三、 學院部社團一覽表：

1	社團	地點	指導老師	社長
2	原創音樂社	週一晚 1830-2030 社團辦公室	劉曲恩老師	董恩冕
3	民謠吉他社	週二晚 1830-2030 M207 教室	王威盛老師	梁芯瑤
4	熱舞社	週四晚 1830-2030 愉馳舞台	萬德莉老師	鄭韋苓
5	野社	週三晚 1830-2030 社團辦公室	高至謙老師	許家綺
6	戲劇社	週四晚 1830-2030 M207 教室	無	陳玟吟
7	戲曲樂閱讀書會	每週三下午 15:20-17:00 木柵校區圖書館	葉嘉中老師 張寶心老師	待選

肆、高職部以下

一、兩校區社團活動注意事項：**選社及轉社須知(如附件)**，請導師協助公布。

二、本學期重要活動，請各位導師多多協助：

(一)新生訓練：112/8/29(二)辦理高職部以下新生訓練，**計畫如附件**，請新生及轉學生導師務必參加。

(二)開學典禮：112/8/30(三)辦理，**計畫如附件**。

(三)班會時間：每週三第 5 節，如有安排講座(請見學校行事曆)，請導師協助帶學生至會場聆聽，並點名；如導師不克出席，可請其他老師協助。

(四)**幹部職掌表**(於資料袋中)，請於 112/9/4(一)中午前，交回課外組。

(五)畢業紀念冊製作：**畢冊製作規劃意見調查表**(於資料袋中)請高三導師彙整您及學生的意見，預估需求數量，並選出畢冊編輯委員 2 名，請於 112/9/4(一)中午交回，將另行通知各班畢冊編輯委員召開編輯會議。

(六)113 學年度畢業班校外教學調查：為避免因飯店被其他學校訂滿，畢業班校外教學時間需依飯店而定，擬比照往例提前辦理招標事宜，請國二及高二導師先行彙整您及學生的意見，填妥**畢旅調查表**(於資料袋中)，並於 112/9/6 (三) 前交回課外組。

112 學年度國中部、高職部社團選社暨轉社須知

- 一、本學年社團上課時間：內湖校區每週三晚上第九、十節(18:00-19:35)，木柵校區每週三下午第七、八節(15:25-17:00)。
- 二、第 1112/8/30(三)社團課時間，請到自己想要選的社團試上，每人至少到一個社團簽到，若沒有在任一個社團簽到的話，會被登記曠課！8/30 想好要選的社團後，記得上網選社，若沒有線上選社，將由電腦幫你選！
- 三、線上選社(步驟如附件一)開放時間為 8/30(三)下午 14:00 至 9/4(一)中午 12:00，此期間內皆可上網填寫社團志願或修改志願，選社結束後進行電腦排序，分配社團，若填選之社團滿額或未上網選填志願者，由電腦抽籤，最晚 9/6(三)公布各班社團名單。(新生線上選社若遇到問題，請至學務處課外組洽詢)
- 四、【內湖校區】若不滿意選社結果想要轉社者，務必利用 9/6(三)社團課上課前，完成線上轉社手續(步驟如附件二)，並列印轉社單；社團課時先問希望轉進社團之老師是否願意讓你入社，再回原社團徵求老師同意，兩方老師簽名後，最後將轉社單親自交至學務處課外組，經課外組審核確認過方完成轉社手續，收件截止時間為 9/7(四)中午 12:00，未於期限內交到課外組者及未給社團老師簽名者，則視為留原社團，不得異議。【內湖校區】轉社方式請參閱附件二
- 五、【木柵校區】轉社方式
 - 1.找到願意互換的同學，9/12(二) 17:00 前兩人一同至學務處課外活動組辦理登記轉社。
 - 2.逾期不予受理。
- 六、為公平起見，已轉社者，不可再進行第二次轉社，轉社前請慎重考慮過，課外組電腦系統皆有留資料，如有發現違反規則，查證屬實，不予任何轉社機會，並記警告一次。
- 七、社團課為一學年課程，為使課程有延續性，下學期不再做轉社，若有私下轉社者，查證屬實依情節輕重以校規論處。

※請務必看清楚每一條規則的內容再進行選社、轉社!!!!

112學年度內湖校區國中部、高職部社團一覽表

編號	社團名稱	社團地點	指導老師	身分
1	新興運動社(112學年度新成立)	操場跑道	劉芳伶	本校代理教師
2	籃球社	籃球場	楊繼富	本校約聘宿舍管理員
3	羽球社	音樂樓1F教室	蕭廷亘	本校代理教師
4	慈愛社	女宿交誼廳	邱淑貞	本校約聘宿舍管理員
5	小短片大故事社(112學年度新成立)	戲曲樓4F中二甲教室	臧其亮	本校代理教師
6	美劇欣賞社	戲曲樓4F高二甲教室	黃于珈	本校代理教師
7	電影欣賞社	戲曲樓4F中三甲教室	穆雨宸	本校約僱人員
8	角色造型社	戲曲樓4F高三甲教室	陳怡婷	本校兼任教師
9	原住民文化藝術社	嘯雲樓4F高一乙教室	陳一秀	本校專案助理
10	扶少團	圖書館電腦教室	葉嘉中	由扶少團支薪
11	攝影社	音樂樓3F高三丙教室	朱國賓	外聘
12	戶外教育暨童軍活動社(112學年度新成立)	嘯雲樓4F中三乙教室	郭文瀚	外聘
13	角色扮演服裝設計(初階)	音樂樓3F高二丙教室	朱錦榕	外聘；112學年度新聘
14	霹靂舞社(112學年度新成立)	戲曲樓7F E703	楊秉儒	外聘；112學年度新聘
15	HIP HOP熱舞社	戲曲樓7F E704	林哲宇	外聘
16	熱門音樂社	音樂樓4F合奏教室	蕭志倫	外聘，與木柵合聘，勞保勞退由木柵社團支應。
			吳碩庭	

說明：

- 1.內湖校區每個社團最少須收 22 位學生，最多只能收 30 位學生。選社時系統預設每社收 27 位學生，電腦抽籤結果出來後如果要進行轉社的話，須符合上述人數規定【每社 22 人(含)以下不可再轉出，每社 30 人(含)以上不可再轉入。課外組將依據學生繳交轉社申請表的順序作為審核的依據。】
- 2.美劇欣賞社、扶少團這 2 個社團限高職部學生，如果國中部學生不小心選到必須轉社。

112 學年度木柵校區高職部社團一覽表

	社團	社團宗旨	地點	指導老師
1	熱舞社	為愛跳舞的人創立專屬的揮灑空間！隨舞步愉悅自我宣洩心緒，藉交流培養聚合力，傳達積極健康、樂觀正面的情感。強健身形，舞出美麗人生！	學藝樓中庭 (愉馳)	萬德莉老師
2	熱音社	因音樂熱忱而聚，無壓力學習樂器，藉社團活動精進樂器技巧，培養團隊默契，深化情誼。訓練膽量、增加舞台經驗、展現自我，以樂器相互學習交流。	群和樓活動中心 3 樓社團辦公室	吳碩庭老師
3	攝影社	捕捉關鍵剎那，化瞬間為永恆，透過鏡頭表達對自然環境的感受。透過理論講授，結合實地外拍，從社團活動精進攝影技能。	學藝樓 M103 電腦教室	胡哲瑋老師
4	球類運動社	促進校園運動風氣，提升同學對球類運動興趣，發展體能、培養團體合作，強化體適能，避免運動傷害，鍛鍊強健的體魄，達到身心均衡發展。	操場	蔡鴻義老師
5	桌遊社	藉桌遊活動實踐所學技巧和策略。透過社團增進人際交流能力、提升決策和策略思考能力、培養團隊合作精神、增強自信。	藝教樓 教室	熊秋芳老師
6	戲曲樂閱 讀書會	為學生、志工、樂齡學員與里民共讀電子書知識性社團，以每月一傳統戲曲主題，帶領導讀學習、互動討論，磨練閱讀策略及藝術品劇鑑賞能力。	木柵校區 圖書館	葉嘉中老師 張寶心老師

木柵校區每個社團最多 30 位學生。選社時系統預設每社收 26 位學生，電腦抽籤結果出來後如需轉社，須符合上述人數規定【30 人(含)以上不可再轉入。課外組將依據學生繳交轉社申請表順序作為審核依據。】

附件一

線上選社方式

一、學校首頁選在校學生



二、在校學生資訊-教學務系統



三、輸入帳號(學號)密碼(身分證後四碼)-確定送出(如忘記密碼，請選「密碼重設」)



四、登錄-學務登錄作業-學生社團選社作業



五、選社-請務必仔細看完「選社須知」後，再進行選社。

六、請每個社團皆選1個志願序，由1(最想要)-16(最不需要)，不得重複或漏選。

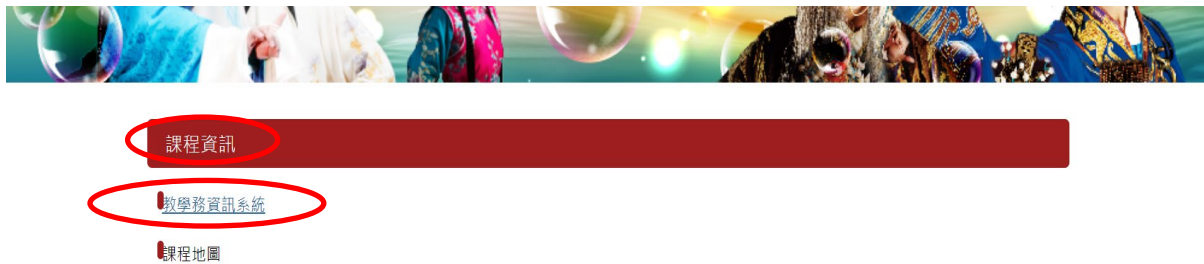
附件二

【內湖校區】線上轉社方式說明

一、學校首頁選在校生



二、課程資訊-選課系統



三、輸入帳號密碼-確定送出



四、申請-學務申請作業-學生轉社申請作業-選擇欲轉入社團-送出申請



五、至圖書館列印轉社申請表

六、先給轉入社團老師簽名，再給轉出社團老師簽名。

七、送至學務處課外組辦理轉社，依據繳交順序決定是否轉社成功。

國立臺灣戲曲學院 112 學年度木柵校區新生入學訓練課程表

（劇場藝術系高職部新生）

地點：木柵校區（台北市文山區木柵路三段 66 巷 8 之 1 號）

112 年 8 月 29 日（星期二）

學生				家長			
時間	執行內容	地點	負責單位	時間	執行內容	地點	負責單位
08:30-09:00	報到	視廳教室 P207	學務處	08:30-09:00	報到	視廳教室 P207	學務處
09:00-09:10	開訓典禮	視廳教室 P207	校長	09:00-09:10	開訓典禮	視廳教室 P207	校長
09:10-09:30	教務時間	視廳教室 P207	教務處	09:10-09:30	教務時間	視廳教室 P207	教務處
09:30-09:50	學務時間	視廳教室 P207	學務處	09:30-09:50	學務時間	視廳教室 P207	學務處
09:50-10:10	總務時間	視廳教室 P207	總務處	09:50-10:10	總務處時間	視廳教室 P207	總務處
10:10-10:20	圖書館時間	視廳教室 P207	圖書館	10:10-10:20	圖書館時間	視廳教室 P207	圖書館
10:20-10:30	結訓典禮	視廳教室 P207	校長	10:20-10:30	結訓典禮	視廳教室 P207	校長
10:30-10:50	校歌教唱	視廳教室 P207	戲曲音樂學系協助	10:30-11:20	導師時間	各班一年級教室	導師
10:50-11:20	系務時間	視廳教室 P207	系主任	11:20-12:00	系務時間	視廳教室 P207	系主任
11:20-12:00	導師時間	各班一年級教室	導師				

※註：

一、開學日為 112 年 8 月 30 日

二、本活動將依中央流行疫情指揮中心所公布之集會指引做滾動式調整，相關調整內容將會在學校官網公告，請新生及新生家長參加前，務必先上本校官網「最新消息」確認。

三、參加人員建議戴口罩！

四、新生訓練不供餐。

五、新生訓練期間由學務處統籌負責，教務處、總務處、戲曲音樂學系依排定時程協助辦理。

六、各新生班導師請務必於 08：30 至 12：00，協助新生完成訓練課程。

學務處 課外組 游瑋鈴 2796-2666#1301
陳麗如 2936-7231#2321

國立臺灣戲曲學院 112 學年度內湖校區新生入學訓練課程表

一、地點：本校內湖校區（臺北市內湖區內湖路二段 177 號）。

二、參加對象：京劇學系、民俗技藝學系、戲曲音樂學系、歌仔戲學系及客家戲學系之國小、國中、高中新生及轉學生及家長。

三、活動流程

112 年 8 月 29 日（星期二）

8/29 新生訓練活動流程

1. 12:00-13:15 新生宿舍物品定位(各宿舍大樓)-宿舍輔導員。(當天學校不提供午餐)
2. 13:25 前於新生訓練地點(中正堂)就座。
3. 13:30-17:00 新生訓練活動(中正堂)-學務處課外組。
4. 17:00-19:00 學生自行用餐。(當天學校不提供晚餐)
5. 19:00 全體住宿學生集合點名(當天公告集合地點)，教育宣導-學務處生輔組。

學 生				家 長			
時間	執行內容	地點	負責單位	時間	執行內容	地點	負責單位
13:30-14:00	報到	中正堂	學務處	13:30-14:00	報到	中正堂	學務處
14:00-14:10	開訓典禮		校長	14:00-14:10	開訓典禮		校長
14:10-14:30	教務時間		教務處	14:10-14:30	教務時間		教務處
14:30-14:50	學務時間		學務處	14:30-14:50	學務時間		學務處
14:50-15:10	總務時間		總務處	14:50-15:10	總務時間		總務處
15:10-15:20	圖書館時間		圖書館	15:10-15:20	圖書館時間		圖書館
15:20-15:30	結訓典禮		校長	15:20-15:30	結訓典禮	各系高二教室	校長
15:30-15:50	校歌教唱		戲曲音樂學系協助	15:30-16:25	系務時間		系主任
15:50-16:25	導師時間	各班教室	導師	16:25-17:00	導師時間		導師
16:25-17:00	系務時間		系主任				

※備註：

- 一、本活動如有調整會於學校官網公告，請新生及新生家長參加前務必先至本校官網 tcpa.edu.tw，網頁最上方「學生家長」→「學務處-家長專區」確認。
- 二、本校中正堂禁止攜帶飲料及食物入場，請務必遵守規定。
- 三、新生訓練期間由學務處統籌負責，教務處、總務處、戲曲音樂學系依排定時程協助辦理。
- 四、各新生及轉學生班導師請務必於 13:30 至 17:00 到校，協助新生完成訓練課程。
- 五、各系請協助派兩名學生擔任新生守護天使，於 8/29 新生訓練、8/30-31 開學後二日協助引導新生生活作息事宜。

學務處 課外活動組 張玉芬 (02)2796-2666#1306 游瑋鈴#1301

國立臺灣戲曲學院 112 學年度第 1 學期

開學典禮當日預訂行程表

日期：112 年 8 月 30 日（星期三）

木 柵 校 區				
時 間	會 議 內 容	主 持 人	地 點	備 註
0800 0830	環境打掃	各班導師	各班打掃區域	衛保組
0830 0900	開學典禮	校長	演藝中心	生輔組
0900 1040	註冊	各班導師	各班教室	註冊組
1040 1200	導師時間	各班導師	各班教室	導師
內 湖 校 區				
時 間	會 議 內 容	主 持 人	地 點	備 註
0800 0830	環境打掃	各班導師	各班打掃區域	衛保組
0830 1000	註冊	各班導師	各班教室	註冊組
1000 1030	開學典禮	校長	餐廳	生輔組
1030 1200	導師時間	各班導師	各班教室	導師

※開學典禮時間：

【木柵校區】08:30—09:00。

【內湖校區】10:00—10:30。

※兩校區下午正常上課

112 學年度衛保組業務說明

- 一. 因應疫情趨緩、各項防治措施陸續鬆綁，自本年 8 月 15 日起（以篩檢陽性日為準）輕症及無症狀檢驗陽性民眾自主健康管理天數由 10 天調整為 5 天，期間如快篩陰性可提早解除。學生請假事宜回歸校內請假規定辦理。
 - 二. 依傳染病防治法及學校衛生法規定：為落實防疫，避免群聚現象發生，請家長留意學生之健康狀況，(疑似)COVID-19、流感、病毒性腸胃炎(腸胃型感冒)或其他傳染病(如水痘、猴痘、腸病毒、肺結核、紅眼症、登革熱、狂犬病…等)確診個案，請務必通報學務處及健康中心。
 - 三. 「健康狀況暨緊急聯絡人調查表」、「個人資料提供同意書」、「健康聲明切結書」、「脊柱側彎切結書」、「國小學童含氟漱口水防齲計畫家長同意書」等未繳交者名單，將於開學日提供，請導師指派負責同學收齊後，交回健康中心。
 - 四. 學生緊急傷病就(送)醫之流程，詳如「健康狀況暨緊急聯絡人調查表」，請居住於大台北地區之學生家長儘速配合到校處理，若未能即時聯絡上貴家長時，本校將依流程先行將貴子弟送醫，家長仍需儘快到院以配合後續醫療處理。
 - 五. 內湖校區開學後上午 9:00-12:00 及下午 13:30-16:30 有志工輪值，可協助帶同學至鄰近醫療院所就醫（緊急傷病除外）。請提醒學生務必攜帶健保卡及現金。
 - 六. 國二女生校園接種 HPV 疫苗服務，待衛生局通知後另行公告。
 - 七. 高職部以下流感疫苗注射接種時間，待衛生局通知後另行公告。
 - 八. 112 學年度學生團體保險由國泰人壽公司承保。(教育部函文通知)
 - 九. 因術科練習不免有運動傷害發生，請學生先行準備關節護具(如護腕、護肘、護膝、護踝等)及冷熱敷兩用軟囊袋。
 - 十. 請學生家長於開學後，讓學生書包內自備 2 個口罩，倘若出現發燒或呼吸道不適症狀時備用。健康中心亦會備有適當數量口罩以供學生需求時使用。
 - 十一. 學生健康檢查(升部生及升級生):
 - (一) 內湖校區
 - 甲、時間:112 年 9 月 27 日(三)上午 08:30~12:00
 - 乙、地點:中興堂
 - 丙、對象:
 - (1)中一甲、中一乙、高一甲、高一乙、高一丙、高一丁、高一己(不含轉學生)，升部生需禁食抽血。
 - (2)小六班、中二班、中三班、高二班、高三班(不含轉學生)。
 - (二) 木柵校區
 - 甲、時間:112 年 10 月 3 日(二)上午 9:15~12:30
 - 乙、地點:群和樓
 - 丙、對象:學院部(大二、大三、大四，不含轉學生)及高職部戊班(高二、高三)
- *當日請假者，請務必於 10 月 16 日前持體檢單自行到院完成檢查。**

十二. 本組將依新生體檢報告結果及「健康狀況暨緊急聯絡人調查表」填寫內容，提供各班導師需「多加關懷」學生名單，礙於個資法規，擬請各班導師主動關心詢問學生健康或宿疾狀況。

十三. 學校屬高度密集場域，為避免造成停課情事，請配合落實防疫措施：

- (一) 請家長關心子女/學生身體健康，如出現發燒應主動通知導師以利學校追蹤班上學生健康狀況，並應在家休息避免外出，如出現咳嗽或流鼻水等呼吸道症狀應佩戴口罩，應於家中進行快篩。
 - (二) 協助學生建立個人良好衛生習慣：勤用肥皂洗手，濕. 搓. 沖. 捧. 擦 20 秒(進食前、如廁後及擤鼻涕後)，減少觸摸眼口鼻，注意呼吸道衛生及遵守咳嗽禮節。
 - (三) 主動關心學生健康狀況：若學生有不適症狀如：發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)、腹瀉、嘔吐、咳嗽、流鼻水(非過敏性)等疑似症狀，請速就醫，不上課不演出在家休息，遵循醫囑服藥複診至醫師診斷已痊癒不具傳染性，才可返校上課。(確診者若有兄弟姊妹或接觸者為本校學生，應主動通知導師及學務處，以避免群聚感染風險擴大致停課發生)。
 - (四) 不共飲共食及不共用髮飾、頭套及梳子(應每週以肥皂水清洗)。
 - (五) 維持室內通風打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網。
 - (六) 環境清潔消毒
 - 1. 班級內外掃區請每日確實打掃，學術科教室請保持整潔及通風良好，垃圾每日清倒，愛護地球回收物，請務必分類再送至回收場(開放時間 12:00~12:40)。外掃區請每週依「登革熱防治檢查表項目」，徹底清除積水容器，以免孳生病媒蚊致疫情發生。並於每週五下午 3:25 前繳回健康中心。
 - 2. 學術科教室每天利用午休或上、下午打掃時間進行消毒。(消毒區域：雙手易觸摸之處，如個人課桌椅、講桌、門把、窗台、電器產品開關等)。請導師督促衛生股長每週五下午 3:25 前繳交環境消毒表至健康中心。
3. 113 年 1 月 8 日~12 日期末大掃除週。
- 校園防疫，人人有責，請各班配合每週五下午 3:25 前繳交環境消毒表、登革熱環境檢查表。未按時繳單之班級衛生股長，若經多次提醒仍無法改善，則依校規論處。

112 學年度第一學期兩校區健康促進衛生宣導活動講座

推動議題	活動項目	時間	對象	負責及協辦單位
愛滋病防治	走向陽光.關懷愛滋	112.09.08. 13:00-14:00 演藝中心	大一新生 教職員工	衛保組 課外活動組 宏恩醫院 紅絲帶基金會
急救訓練	1.簡易外傷處理 2.CPR+AED 操作訓練	112.09.13 13:30-15:20 藝教樓 P207	高一戊班	衛保組 劇場藝術學系 文山區健康服務中心
		112.09.06 13:30-14:15 嘯雲樓大視聽教室	國中部 一年級	衛保組 各學系
		112.10.13 13:00-15:00 學藝樓 M204 教室	大一甲 大一己	衛保組 通識中心 文山區健康服務中心
		112.10.20 13:00-15:00 學藝樓 M205 教室	大一乙	
菸害防制	「友善校園」反菸宣誓	112.08.29	國小、國中 及高職部	生輔組 衛保組
	友善及無菸校園宣誓	112.09.08	大一新生	生輔組 衛保組
	「菸害防制」宣導	112.9.22. 13:10-14:00 藝教樓 P207	大一甲 大一己 大一乙	衛保組 通識中心 文山區健康服務中心
傳染病防治	不可輕忽的校園傳染病!!	112.9.22. 14:10-15:00 藝教樓 P207	大一甲 大一己 大一乙	衛保組 通識中心 文山區健康服務中心
		112.10.04 13:30-14:15 藝教樓 P207	高一戊班 高二戊班	衛保組 劇場藝術學系 文山區健康服務中心
		112.11.01 13:30-14:15 嘯雲樓大視聽	國中部 二年級	衛保組

112 學年度木柵校區升級生體檢-學院部

(請公告通知)

一、 體檢對象:大二班、大三班、大四班(含休學復學生,不含轉學生)

二、 體檢日期:112 年 10 月 3 日(星期二)09:15~12:30

三、 報到地點:木柵校區--群和樓前(停放 1 輛 X 光車)

四、 體檢內容:胸部 X 光檢查。

五、 注意事項:

(一)如同學因個人因素或無法配合時間,請務必於 10 月 16 日前自行至本校特約醫療院所(宏恩醫院)完成檢查。

(二)到院補檢必備文件:身分證件正本(身分證、健保卡、駕照等有照片證件皆可)。

1. 地點:台北市大安區仁愛路四段 61 號(宏恩醫院五樓體檢中心)

2. 到院聯絡人 涂皓晉 專員 電話 : (02)2771-3161#268

3. 體檢時間

每週一~五 上午時段 08:00 - 10:00 (請於上午 10 點以前報到)

下午時段 13:00 - 15:00 (請於下午 15 點以前報到)

每週六 上午時段 08:00 - 10:00 (請於上午 10 點以前報到)

學務處衛保組

112 學年度木柵校區升級生體檢-高職部 (請公告通知)

一、 體檢對象：高二戊班、高三戊班、休學復學生

二、 體檢日期:112 年 10 月 3 日(星期二)

時間	班級
09:15~10:10	高二戊(一)、高二戊(二)、休學復學生
10:10~11:15	高三戊(一)、高三戊(二)

三、 報到地點:木柵校區--群和樓前(停放 1 輛 X 光車)

四、 體檢內容：身高、體重、視力、腰圍及胸部 X 光檢查。

五、 注意事項：

(一) 如同學因個人因素或無法配合時間，請務必於 10 月 16 日前自行

至本校特約醫療院所(宏恩醫院)完成檢查。

(二) 到院補檢必備文件：身分證件正本(身分證、健保卡、駕照等有
照片證件皆可)。

1. 地點:台北市大安區仁愛路四段 61 號(宏恩醫院五樓體檢中心)

2. 到院聯絡人 涂皓晉 專員 電話 : (02)2771-3161#268

3. 體檢時間

每週一~五 上午時段 08:00 - 10:00 (請於上午 10 點以前報到)

下午時段 13:00 - 15:00 (請於下午 15 點以前報到)

每週六 上午時段 08:00 - 10:00 (請於上午 10 點以前報到)

學務處衛保組

112 學年度內湖校區升部體檢

(請公告通知)

升部體檢日期：112 年 9 月 27 日 (星期三)

升部生報到處：中興堂

體檢時間	班 級
8:30~09:15	中一甲、中一乙 (不含新生及轉學生)
09:15~10:10	高一甲、高一丁、高一己 (不含新生及轉學生)
10:10~11:05	高一乙、高一丙 (不含新生及轉學生)

1. 國一及高一班舊生 (不含轉學生及新生，因已於報到時完成受檢)9/27 當日早餐請輕食可喝水(因天氣炎熱多變,避免低血糖及中暑)。請著寬鬆衣褲，且勿配戴項鍊，以便做心電圖檢查及 X 光之攝影；患有近視者，請配戴眼鏡受檢。
2. 請各班依排定時間，由班長集合後統一帶至規定地點集合受檢，並保持安靜。
3. 體檢流程：
報到領取個人體檢卡 → 一般檢查 (含身高、體重、血壓、視力、腰圍、口腔、耳鼻喉檢查)、理學檢查、尿液及血液檢查、男(女)心電圖檢查 → 至指定 X 光車檢查 → 繳交回收個人體檢卡 → 領取點心 → 體檢結束返班上課。
4. 若 9/28 無法到校，務必於 10/16 持體檢單自行到院完成檢查(週一至週六 09:00 ~ 11:30)!!
5. 本年度體檢醫院
台北宏恩醫院體檢中心
院址:台北市仁愛路四段 61 號五樓
電話：(02) 2771-3161 分機 263
聯絡人：涂皓晉 專員 (電話:02-2771-3161#268)

112 學年度內湖校區升級體檢

(請公告通知)

升級體檢日期： 112 年 9 月 27 日 (星期三)

升級生報處：**中興堂**

體檢時間	升級班級(中興堂)
08:30~08:50	小六一、中二甲、中三甲(不含新生及轉學生)
08:50~09:15	高二甲、高三甲
09:15~09:40	小六二、中二乙、中三乙(不含新生及轉學生)
09:40~10:10	高二乙、高三乙
10:10~10:40	中二丁、中三丁、高二丁、高三丁(不含新生及轉學生)
10:40~11:05	中二己、中三己、高二己、高三己
11:15~11:35	中二丙、中三丙(不含新生及轉學生)
11:35~12:00	高二丙、高三丙及各系延畢生

1. 請**各系升級學生(不含新生及轉學)**，患有近視者，請配戴眼鏡，並著寬鬆勿開前扣之衣褲，且勿配戴項鍊，以便做胸部 X 光之攝影及身高體重視力檢查。
2. 請各班依排定時間，由班長集合後統一帶至規定地點集合受檢，並保持安靜。
3. 體檢流程：
報到領取個人胸部 X 光檢查卡 → 測量身高、體重、視力、腰圍 → 至指定 X 光車檢查 → 繳交回收個人胸部 X 光檢查卡 → 體檢結束返班上課。
6. **若 9/27 無法到校，務必於 10/16 持體檢單自行到院完成檢查(週一至週六 09:00 ~ 11:30)!!**
7. 本年度體檢醫院
台北宏恩醫院體檢中心
院址:台北市仁愛路四段 61 號五樓
電話：(02) 2771-3161 分機 263
聯絡人: 涂皓晉 專員 (電話:02-2771-3161#268)

學務處衛保組啟

112.1 木柵校區掃區分配暨整潔競賽評分輪值表(請公告)

* 評分標準:總分 100 分, 基本分 80 分(教室 40%、外掃區 55%、加減分 5%-衛保組)

* 值週評分人員請於 每週五 10:00 前 將評分表交回健康中心,以利評分統計。

* 整潔競賽成績連續三週評比『第一名』之班級, 全班均獲嘉獎乙次; 連續三週經勸導仍無法維持掃區整潔『請再加油』之班級, 依校規論處。

* 掃具每學期只發放一次, 統一於開學日發放, 期中若有遺失或非使用損壞則請各班自行購買(垃圾袋、消毒用漂白水、穩潔除外)。

* 術科教室請各學系負責督導管理。

* 各班整潔評分工作注意事項如下:

週次	值週導師	衛生股長	週次	值週導師	衛生股長
二	黃惠玲 導師	高二戊一	十一	舒應雄 導師	高一戊二
三	熊秋芳 導師	高二戊二	十二	高至謙 導師	高三戊一
四	王心怡 導師	高一戊一	十三	林家瑩 導師	高三戊二
五	舒應雄 導師	高一戊二	十四	黃惠玲 導師	高二戊一
六	高至謙 導師	高三戊一	十五	熊秋芳 導師	高二戊二
七	林家瑩 導師	高三戊二	十六	王心怡 導師	高一戊一
八	黃惠玲 導師	高二戊一	十七	舒應雄 導師	高一戊二
九	熊秋芳 導師	高二戊二	十八	高至謙 導師	高三戊一
十	王心怡 導師	高一戊一	/	/	/
班 級	導 師	負 責 區 域			
高一戊一	林家瑩	演藝中心右側車道(電氣房到組合屋)、藝教樓後面車道(均含花圃)及演藝中心及藝教樓中間車道(含洗碗台)			
高一戊二	高至謙	籃球場(含看球台休憩區、籃球場旁車道及群合樓前休憩區與階梯)、草皮廣場及聯辦 1 樓及 2 樓辦公室			
高二戊一	舒應雄	校門口左、右兩側車道(含停車格、花圃、機車棚)			
高二戊二	王心怡	學藝樓及群和樓中間車道、學藝樓後面車道、藝德樓一樓廣場(含練功場及花圃)、體適能中心旁與後花圃草坪、群和樓後廣場及群合樓至藝德樓旁車道及健康中心			
高三戊一	熊秋芳	系辦、1 樓及 4.5 樓術科專業教室及 P302(含走廊及置物櫃)			
高三戊二	黃惠玲	1 到 5 樓前後樓梯及樓梯間(含一樓階梯及石子地與小花台及 2~4 樓教師辦公室外與 P207 至廁所外的走廊)及 P303(含走廊置物櫃)			

一、室內地板、班級教室外走廊是否拖洗乾淨, 無紙屑等垃圾。

二、教室門窗、桌椅、教具、置物櫃是否擦拭乾淨, 並依規定整齊排放。

三、天花板、牆壁與室內佈置(含班級公佈欄)是否保持整潔。

四、黑板、板溝槽、粉筆屑及講臺, 是否由值日生清理乾淨, 並禁止同學任意塗畫。

五、清潔用具是否擺置整齊, 並愛惜使用。洗碗台及水槽是否刷洗乾淨。

六、公共區域之垃圾、紙屑、果皮、雜草、落葉及廢棄物是否清除乾淨。

七、每日垃圾是否清理、分類並送往指定場所。環境消毒列入整潔競賽評分項目。

八、因應防疫, 學術科教室每日一次 1:50 漂白水消毒務必落實(手會接觸到的地方都要擦), 並確實登錄班級消毒表(因本校之特殊性, 衛生局會經常性不定時到校抽查), 請依照消毒比例施行, 比例不對效果等於零, 班級感冒人數增加或傳染病流行時期, 亦請增加消毒頻率。

九、「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」, 請導師配合督導各班衛生股長一週一次確實檢查清除, 避免病媒滋生, 引發疫情(每週五下午 3:25 前繳回健康中心備查)。

十、每週五下午 3:25 前, 將各班的消毒表繳交至健康中心查核蓋章。

學務處衛保組

112.1 內湖校區班級環境清潔區域分配表

(請導師通知衛生股長及班級同學並公告於班級公佈欄)

112.08.15

1. 高職以下學科教室及公共區域由各班負責清理，導師負責督導之。
2. 術科教室由各系負責清理，系辦公室負責督導。
3. 處室辦公室由各處室辦公室自行負責。
4. 打掃時間:上午 08:00~~08:30 下午 03:05~~03:25
5. 班級資源回收列入內掃區評分。

班 級	導 師	負 責 區 域
中一甲	林衣倩	戲曲樓 4~5 樓走廊(含電梯間)及 3~6 樓前後樓梯(含樓梯間)
中二甲	臧其亮	戲曲樓到操場中間之廣場(含圖書館門口延伸至黑白地磚及女宿門口外、面對女宿門口左邊花圃)
中三甲	張義傑	戲曲樓 6~8 樓走廊(含電梯間)及 6~9 樓前後樓梯(含樓梯間)
高一甲	戴心怡	戲曲樓後廣場及後面草坪、戲曲樓 1 樓走廊(包括電梯前)
高二甲	陳秉蓁	男宿門口左旁草地及地磚、男宿門口前灰色地磚(含門口正前面停車場階梯)
高三甲	喻國雄	操場(籃球場)、圖書館外草地、面對戲曲樓車道口右旁草地
中一乙	黃于珈	嘯雲樓 B1 走道、B1 與 1 樓前樓梯及樓梯間、1 樓平面空地前電梯內
中二乙	薛欣宜	嘯雲樓 1~5 樓前樓梯及大樓前之花圃與斜坡道
中三乙	洪佩玉	紅磚大道(音樂樓一樓練功教室前至嘯雲樓前) 面向校門右側停車場及垃圾集中場(含垃圾車後面花圃及側邊花圃)
高一乙	彭書相	嘯雲樓 B1~4 樓後樓梯及樓梯間及後電梯內
高二乙	劉梅	嘯雲樓 4~7 樓後樓梯及樓梯間及 7 樓到頂樓前之空間
高三乙	陳信名	嘯雲樓 5 樓電梯周圍空地，5~7 樓前樓梯及樓梯間
中一丙	莊步超	PU 跑道及花圃前磨石子地(含花圃)
中二丙	林宜萱	紅磚大道旁磨石子地及椅子上下空間(含花圃)
中三丙	游煜彬	文化走廊前段、音樂樓與舊女宿間草坪 中興堂與音樂樓之間走道及中間門字型走廊、1F-B1 樓梯和 B1 平面
高一丙	洪碩韓	音樂樓 B1~3 樓電梯前平面及 B1~3 樓前後樓梯與樓梯間及電梯內
高二丙	連曼廷	音樂樓 3 樓~5 樓電梯前平面及 3 樓~5 樓前後樓梯與樓梯間
高三丙	吳岳庭	中正堂面向校門左側之大、小停車場
中一丁	林芳儀	PU 跑道及花圃前磨石子地(含花圃)
中二丁	江品儀	男宿後 L 型空地及草地、戲曲樓 2 樓走廊
中三丁	邱秋惠	中正堂旁右側車道~中正堂旁車道(含靠湖邊花圃)、遊覽車停車場
高一丁	袁福倡	面向校門右側停車場及垃圾集中場(含垃圾車後面花圃及側邊花圃)
高二丁	古翊汎	中正堂後的右後側車道至戲曲樓車道口地面(含靠湖側花圃)
高三丁	石若好	紅磚大道(臉譜至音樂樓一樓練功教室前)含花圃

中一己	李培玲	操場周邊花圃(司令台旁及中正堂後，共兩個)及司令台
中二己	李培玲	操場周邊花圃(司令台旁及中正堂後，共兩個)及司令台
中三己	李培玲	操場周邊花圃(司令台旁及中正堂後，共兩個)及司令台
高一己	黃信銘	戲曲樓 1~4 前樓梯(含樓梯間)、戲曲樓 3 樓走廊
高二己	江彥琛	戲曲樓 B2~3 樓後樓梯(含樓梯間)
高三己	陳芝后	中正堂前斜坡道及台階、中正堂兩側花圃
小五一	吳咏璇	面向中興堂右側 1 樓平面空間(總務處前及打卡機外紅磚部分)，中興堂一樓中間穿堂走廊、往二樓藝文中心兩側樓梯、及二樓藝文中心外圍。
小六一	汪俞廷	面向中興堂右側 B1~3 樓前後樓梯及樓梯間(含空橋)、右側 2~3 樓走廊(2F 人事室、主計室、3F 教師研究室前)
小五二	張馨予	面向中興堂左側 1 樓平面空間(學務處及健康中心前及提款機前紅磚部分)，以及 B1~3 樓前樓梯及樓梯間(含空橋)。
小六二	余宗翰	面向中興堂左側 2 樓平面空間(研發處、進修推廣組)、中興堂 3 樓中間走廊，以及 B1~3 樓後樓梯及樓梯間。

*每週 3 位值週導師，進行班級內外掃區整潔評比。

*連續三週評比『第一名』之班級，全班均獲嘉獎乙次。

*連續二週評比『迎頭趕上』之班級，全班均記警告乙次。

*期末總冠軍班級，全班均獲嘉獎乙次。

~~ 感謝各位老師協助 ~~

學務處衛保組 啟

國立臺灣戲曲學院內湖校區

112.1 整潔評分值週導師及衛生糾察輪值表(請公告)

週次	週 期	值 週 導 師(A 組)	值 週 導 師(B 組)
02	09.04—09.08	高二己導師	中一甲導師
03	09.11—09.15	中三乙導師	高一丙導師
04	09.18—09.22	小五二導師	高一甲導師
05	09.25—09.29	中二丁導師	小五一導師
06	10.02—10.06	中二己導師	高二丙導師
07	10.09—10.13	高三乙導師	高二甲導師
08	10.16—10.20	中一丁導師	中三丙導師
09	10.23—10.27	中三丁導師	高三丙導師
10	10.30—11.03	高二乙導師	小六一導師
11	11.06—11.10	小六二導師	高三丁導師
12	11.13—11.17	中三己導師	高一乙導師
13	11.20—11.24	中二乙導師	中三甲導師
14	11.27—12.01	高三己導師	中一丙導師
15	12.04—12.08	中一乙導師	高三甲導師
16	12.11—12.15	中一己導師	高二丁導師
17	12.18—12.22	高一丁導師	中二丙導師
18	12.25—12.29	高一己導師	中二甲導師
備註	<p>* 值週人員應確實檢查填寫整潔評分表，並請於<u>星期五中午前</u>將評分表繳交至健康中心，以利成績統計!!</p> <p>* 連續三週第一名班級全班記嘉獎乙次。</p> <p>* 連續二週最後一名班級則全班警告乙支。</p> <p>* 學生發生意外傷病，若家長無法前來或該班導師有課時，依本校學生就醫處裡流程表，由值週老師配合協助送醫。</p> <p>* 各班整潔評分工作注意事項如下：</p> <p>甲、室內地板、班級教室外走廊是否拖洗乾淨。</p> <p>乙、教室門窗、桌椅、教具、置物櫃是否擦拭乾淨，並依規定整齊排放。</p> <p>丙、天花板、牆壁與室內佈置(含班級公佈欄)是否保持整潔。</p> <p>丁、黑板、板溝槽、粉筆屑及講臺，是否由值日生清理乾淨，並禁止同學任意塗畫。</p> <p>戊、清潔用具是否擺置整齊，並愛惜使用。</p> <p>己、公共區域之垃圾、紙屑、果皮、雜草、落葉及廢棄物是否清除乾淨。</p> <p>庚、洗碗台及水槽是否刷洗乾淨。</p> <p>每日垃圾是否清理、資源回收物確實分類並送往指定場所。</p>		

學務處衛保組

各項傳染病防護措施

- 一、主動關心學生健康狀況：發現疑似或確診個案(如水痘、腸病毒、肺結核、紅眼症、登革熱、狂犬病.....等)，請確實通報學務處衛保組(分機 1360 或 2360)以利上傳通報相關衛生機關。
- 二、學生及全校教職員工生，應做好自主健康管理，家長及班導師或授課教師仍應注意學生健康狀況。有疑似 COVID-19、類流感或病毒性腸胃炎或腸病毒症狀者，應儘速就醫並返家休息，並依規定至症狀解除後 24 小時~48 小時後才能返校上課或上班；住宿生罹病者（無法返家者），除就醫外，應予安置於隔離宿舍中，至症狀解除後 24 小時~48 小時後才能參加團體活動。
- 三、因應疫情，住宿生入住期間任何確診者、衛生機關所匡列之「密切接觸者」、「居家隔離」、「居家檢疫」、「加強自主健康管理」及有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 、耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等呼吸道症狀或指揮中心所公布之疑似症狀等，皆必須立即離開宿舍，並請返家休息或儘速就醫。

疾病	何時返校上課	傳染率	消毒方法
COVID-19	1.輕症或無症狀者，依據衛福部最新防疫措施規定進行自主健康管理。 2.併發症(中重症)者：依據衛福部最新防疫措施進行隔離治療，符合解除隔離治療條件後，可入校上課。	高	以 1 cc漂白水:50 cc自來水或 75%酒精進行環境消毒
新型 A 型流感(含 H7N9 及 H5N1)	感染者於症狀解除後，並經醫師確認已痊癒才返校上課，接觸者需戴上口罩自我健康管理監測體溫 10 日	禽傳人	以 1 cc漂白水:50 cc自來水或 75%酒精進行環境消毒
流感	診斷為流感者，依臺北市政府教育局規定國小生應請假至少七天(含假日)；國中及高中(職)生應請假至少五天(含假日)。經醫師複診並出示相關證明已不具傳染性再行返校上課。	高	以 1 cc漂白水:100 cc自來水或 75%酒精進行環境消毒
諾羅病毒及病毒性腸胃炎(腸胃型感冒)	請在家休息至症狀解除後 48 小時無任何身體不適才返校上課	高	環境-以 1 cc漂白水:50 cc自來水進行消毒 嘔吐物及排泄物-以 1 cc漂白水:10 cc自來水進行消毒
腸病毒	請在家休息至少 5 ~7 天，並於症狀解除後，並經醫師確認已痊癒才返校上課	高	環境 - 以 1 cc漂白水:100 cc自來水進行消毒 嘔吐物及排泄物 - 以 1 cc漂白水:50 cc自來水進行消毒

衛生教育宣導:

- 4.請勤用肥皂**洗手**、**不共飲共食**，**有呼吸道症狀時應配戴口罩**，口罩如有髒汙，應勤加更換；打噴嚏時應用面紙或手帕遮住口鼻或用衣袖代替；與他人交談時，儘可能保持 1 公尺以上距離。
- 5.定期維護**環境清潔**：學生經常接觸之環境及物品表面應定期清潔。
- 6.**教室應維持適當通風**，至少開一扇窗且窗縫至少一個拳頭寬、學生左右座距間至少有一個人寬。
- 7.落實**生病在家休息**及**通報**學務處及健康中心。

學務處衛保組

登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表

- 一、登革熱疫情升溫，請各班級依檢查表項目內容，導師指派負責同學確實執行，並加強掃區環境之整潔維護。
- 二、登革熱是由埃及斑蚊和白線斑蚊所傳播的病媒傳染病，請大家務必確實做好戶外環境自我檢查，配合登革熱防治，並徹底清理積水容器，避免受害。
- 三、如有出現發燒、頭痛、噁心、全身倦怠、後眼窩痛、肌肉或關節痛等登革熱疑似症狀，請儘速就醫並通報學務處衛保組。
- 四、發現大型髒亂點/孳生源請通知總務處/學務處衛保組。
- 五、**本表每週五下午 3:25 前繳回健康中心備查。**

檢查日期：____年____月____日 檢查地點：_____

檢查班級/學生：_____班 導師簽章：_____

一、教室外或周圍環境是否有下列廢棄容器：					
1.空瓶、空罐	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	這些是否已清除(若未清除請馬上動手清除)。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
2.陶甕、水缸	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
3.杯子、碟子、盤子、碗	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
4.鍋、壺	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
5.保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
6.桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
7.廢輪胎、廢安全帽	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	請移除或以土填滿並種小花等植物。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
8.屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞積水？(若有請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
9.天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒、樹幹上的樹洞、大型樹葉)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否以土填滿並種小花等植物？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
10.旗座水泥樁上及其他可積水之水管	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	把水倒掉，若暫不使用則封住開口。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
11.假山造型水池(凹槽處)、冷氣機滴水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孑孓孳生？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
12.水溝是否積水有孑孓孳生	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞？(若有阻塞請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
13.其他(任何容器或雜物)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
二、您的室內是否有下列容器？					
1.花盤、花瓶、插水生植物容器(如：萬年青、黃金葛等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次，並洗刷乾淨？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
2.澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否洗刷乾淨？不用時是否倒置？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
3.貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	一週換水一次，並洗刷乾淨？貯水容器是否有加蓋密封？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
4.冰箱底盤、烘碗機底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次，並洗刷乾淨？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
5.其他	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			

環 境 消 毒 表

注意事項:

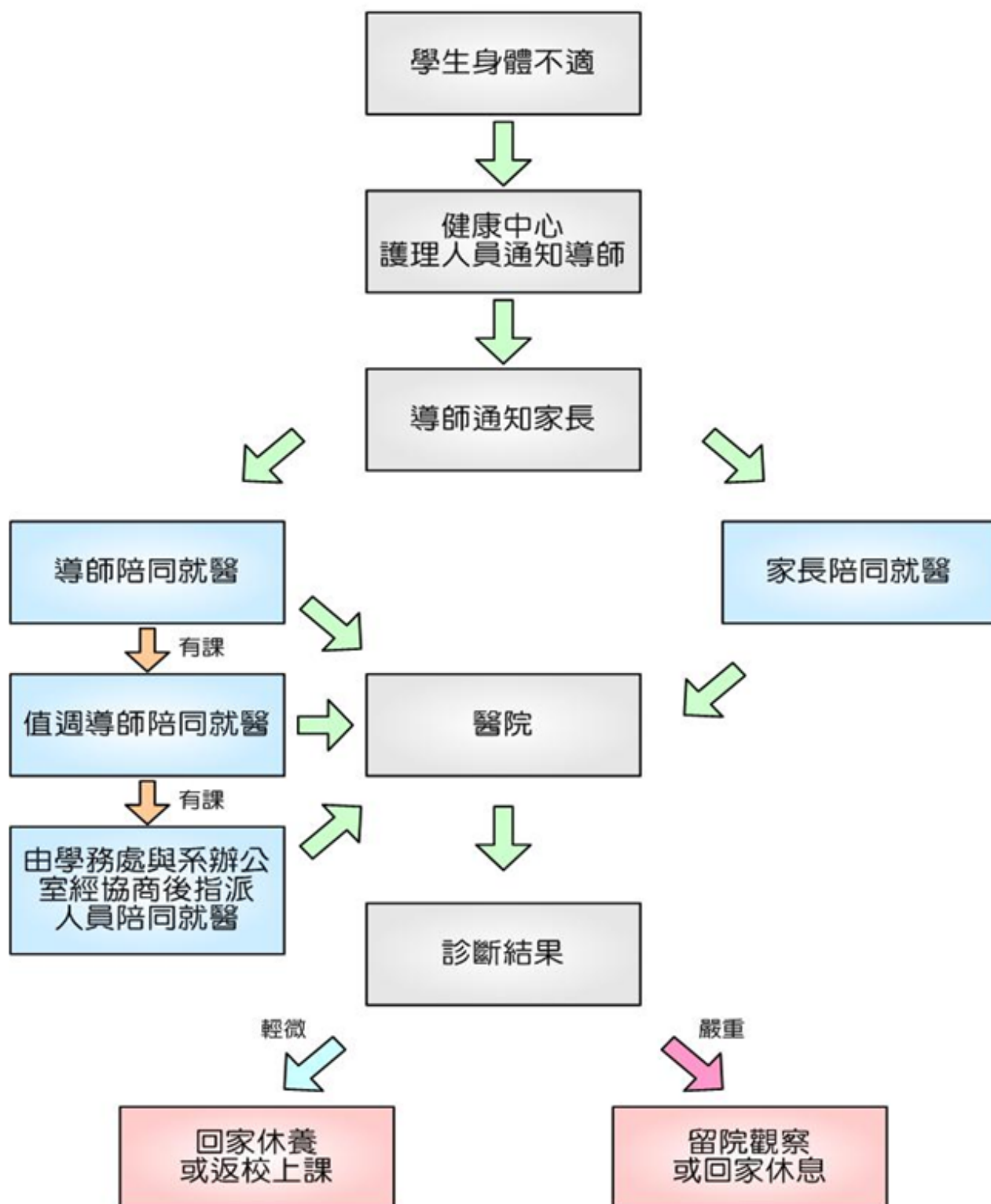
1. 每日一次 1:50 漂白水環境消毒(地板及任何手接觸到的地方，如門把、桌椅等)。
2. 定期抽查環境消毒表，各班衛生股長每週五下午 3:25前繳交體溫測量紀錄表至健康中心。落實環境消毒並按時繳交班級，整潔分數加分。
3. 比例一定要對才有消毒作用喔 !!感冒人數增加或傳染病流行時期,請增加消毒頻率
1:50 漂白水稀釋比例(60 cc漂白水+3000 cc自來水)，以拖把或抹布進行桌椅等環境表面及地面擦拭，留置時間建議 1-2 分鐘，再以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨。

學術科教室	消毒日期	執行者簽名	導師檢查章	健康中心複查
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			

學務處衛保組

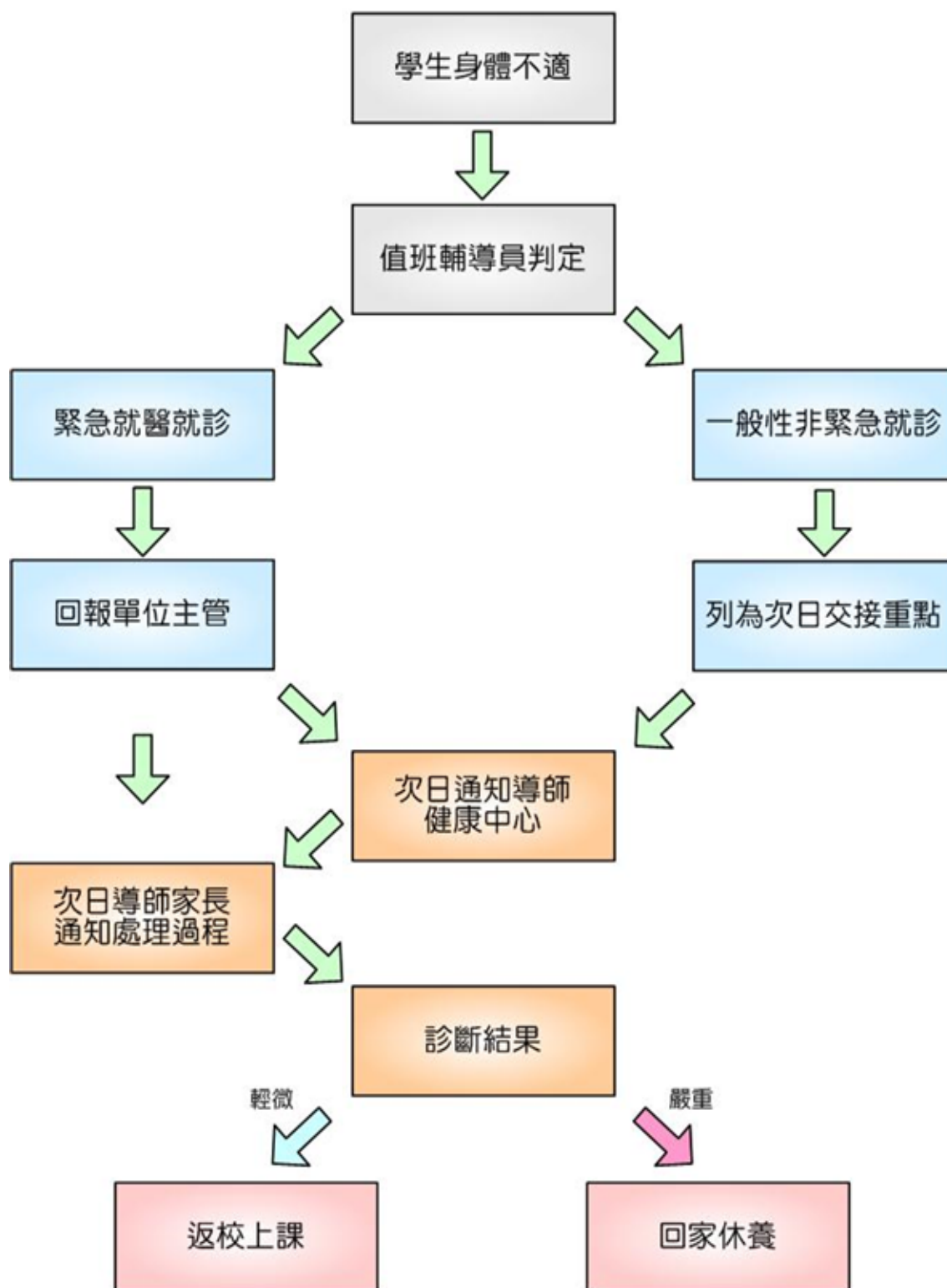
國立臺灣戲曲學院

日間學生就醫處理程序流程表



國立臺灣戲曲學院

夜間學生就醫處理程序流程表



諮商輔導組資料

一、重要會議

活動日期	活動時間	活動對象	活動名稱	活動地點
112.08.28 (一)	13:30-16:30	全體 導師	期初導師會議暨導師增能研習	國際會議廳
112.9.6 (三)	中午 12 點	國中部各年 級導師代表	國中生涯發展教育工作執行委 員會第 1 次會議(校長主持)	音樂樓 5 樓 大會議室
112.09.13 (三)	中午 12 點	特推會委員	112 學年度第 1 學期第 1 次特殊 教育推行委員會(校長主持)	音樂樓 5 樓 大會議室
112.9.27 (三)	中午 12 點	高職部以下 導師	9 月份導師會議	音樂樓 5 樓 大會議室
112.10.01 (日)	下午 13:30	高職部以下 導師、家長	高職部以下親師座談會、家長增 能研習	中正堂
112.10.25 (三)	中午 12 點	特推會委員	112 學年度第 1 學期第 2 次特殊 教育推行委員會(校長主持)	音樂樓 5 樓 大會議室
112.10.11 (三)	中午 12 點	國中導師、 學科老師	國中生涯計畫- 教師生涯議題講座	音樂樓 5 樓 大會議室
112.11.22 (三)	中午 12:10 ~15:00	一、二級主 管、學院部 學生代表與	學院部校長有約座談會	木柵校區 藝德樓教室

		相關教職員 等		
112.11.29 (三)	中午 12 點	高職部以下 導師	11 月份導師會議	音樂樓 5 樓 大會議室
112.12.20 (三)	中午 12 點	特推會委員	112 學年度第 1 學期第 2 次特殊 教育推行委員會(校長主持)	音樂樓 5 樓 大會議室
112.12.27 (三)	中午 12 點 -13:30	高職部以下 導師	12 月份導師會議、導師增能研 習	音樂樓 5 樓 大會議室

二、學生輔導及個案轉介事項

1. 本組於開學後將建置小五、國一全體、高一全體學生(含舊生、新生)，及高職部以下轉學生之基本資料，請導師督促學生將「學生輔導資料 A 卡」及「個人資料提供同意書」帶回交由家長填寫及簽名，請導師於 112/9/11(一)前擲回學務處諮輔組。
2. 請小六、國二、國三、高二、高三導師督促學生(舊生)填寫「家庭狀況調查表」，並於 112/9/11(一)前以密件方式擲回學務處諮輔組。
3. 導師如發覺班上學生有認輔需求，或需轉介心理師進一步輔導，請協助勾選「高關懷暨認輔學生需求表」，彌封後以密件

方式擲回諮輔組。(內湖校區：梁佳臻心理師(分機 1333)；木柵校區：黃瑛樂心理師(分機 2330))

4. 身心障礙學生相關問題，請洽特教輔導人員林美慧臨床心理師(分機 1331)，學院部身心障礙學生若有職涯發展諮詢需求，請洽特教職輔人員羅雅雲老師(分機 1332)。
5. 為提供諮輔組了解每位學生在學習、生活、家庭等各方面的狀況，作為輔導諮商學生之參考，請**全體導師**們協助於**113/01/12(五)**前進入「教學務系統」填寫**導師輔導紀錄**(全學期皆開放上網填寫)；**國小部、國中部導師**需另外再填寫「**國中小學生輔導資料(生活適應)**」。(詳參附件之操作手冊)
6. 112 學年度木柵校區諮輔組徐之瑩兼職實習心理師，將於每週四、五到校，歡迎高職部導師們轉介有需自我探索或個別晤談學生。也歡迎有班級輔導需求的導師與本組聯繫。
7. **校內駐診精神科醫師會談服務**：本學期每隔週四下午 2 點至 5 點，由林宏川醫師於諮輔組提供會談服務。歡迎有親師會談或是需要精神科會談與評估需求之個案，可聯繫或轉介本組。
8. **其他職涯相關與校外心理衛生資源**

- 青年職涯發展中心 <https://ys.wda.gov.tw/>
- 台北市社區心理衛生中心

<https://mental-health.gov.taipei/>

(線上心理評量、專題文章、心衛資源、諮商
醫療等資訊)

- 宇宙光全人關懷網 <https://www.cosmiccare.org/>

(關懷熱線、個別諮商協談、線上文章分享)

- 台北市政府自殺防治中心

<https://tspc-health.gov.taipei/>

- 董氏基金會 <https://www.jtf.org.tw/>

- 相關專線

➤ 安心專線 1925

➤ 生命線 1995

➤ 張老師專線 1980

➤ 杜絕性騷擾 1999 轉 3365

➤ 國立臺灣師範大學 特殊教育諮詢服務專線

(02)7734-5099

三、本學期重要活動

(一) 國小部

週次	活動日期	活動時間	對象	活動名稱	活動地點
8	112.10.18 (三)	第 9、10 節 團體活動	小學部	國小性平教育講座	大視聽

(二) 國中部

週次	活動日期	活動時間	對象	活動名稱	活動地點
8	112.10.18 (三)	第 5 節 班會課	國三	技術型高中學長姐 入班學習經驗分享	各班教室
10	112.11.01 (三)	第 9 節 社團課	國一	國一技職教師職業 經驗分享	1.大視聽 2.小視聽
11	112.11.8 (三)	第 5、6 節	國一	國中性別平等教育講座	大視聽
13	112.11.22 (三)(暫定)	12:40 到 第 8 節	國二	國二社區高級中等 學校專業群科參訪	接洽中
14	112.11.29 (三)	第 9、10 節社團課	國三	職場達人介紹	1.大視聽 2.小視聽

(三) 內湖高職部

週次	活動日期	活動時間	對象	活動名稱	活動地點
13	112.11.22 (三)	第 5、6 節 班週會	內湖 高一	家庭教育計畫講座	大視聽
14	112.11.29 (三)	第 5、6 節 班週會	內湖 高二	高二升學大學管道 介紹	大視聽

15	112.12.6 (三)	第 5、6 節 班週會	內湖 高二	家庭教育計畫講座	大視聽
16	112.12.13 (二)	第 5 節 班會課	內湖 高三	高三書面審查與口 試準備(自由報名)	大視聽

(四)木柵高職部

週次	活動日期	活動對象	活動名稱	活動地點
3~5	112.09	高職部 高一學生	『賴氏人格測驗』普測	木柵校區 班級教室

(五)學院部

週次	活動日期	活動對象	活動名稱	活動地點
5	112/9/25 (一)	整天	大一身心適應調查表施測	木柵校區 圖書館
7	112/10/11 當週	下午	愛情與親情系列電影工作 坊(一)	木柵校區 學藝樓教室
8	112 /10/20 (五)	下午 5~6 節	性別平等教育主題講座 2: 情感教育與性騷擾防治	木柵校區 學藝樓教室
9	112/10/23 (一)	當天	職涯講座	木柵校區 學藝樓教室
9	112/10/27 (五)	上午	生命教育身心靈健康成長 計劃: 戲劇治療探索	木柵校區
12	112/11/17 (五)	下午 5~6 節	性別平等教育主題講座 3: 網路交友與性暴力防治講 座	木柵校區 學藝樓教室

13	112/11/24 當週	10:10~13: 00	談愛聊心親密關係成長工 作坊	木柵校區 學藝樓教室
15	112/12/5 當週	12:00~15: 00	生命教育身心靈健康成長 計劃:身心健康促進體驗活 動	木柵校區 藝德樓 4 樓 401 會議室
16	112/12/12 當週	12:00~15: 00	生命教育身心靈健康成長 計畫:達人分享午餐的約會	木柵校區

四、特殊教育(身心障礙)學生相關事項

(一)特殊教育輔導人員介紹：

1. 特教輔導人員：林美慧老師
2. 特教職涯輔導人員：羅雅霽老師

(二)特殊教育工作內容：

1. 協助本校身心障礙學生申請鑑定。

說明：本校學制特殊包含四個部別，每跨一個教育階段需要重新鑑定身心障礙學生之身分，鑑定條件需要蒐集學生之個人、家庭及學校資料，這些資料來源有賴於學生本人、家長及導師之提供，需要各位導師的協助以使鑑定過程順利。

2. 提供本校身心障礙學生課業輔導、心理輔導，學院部另外包含職涯輔導。

3. 提供本校特殊教育學生之導師、家長及相關人員諮詢與服務。

4. 協助本校特殊教育學生申請相關資源以及獎學(補)助金。


(三)服務對象：持有本校各部別學籍之特殊教育學生，且特殊教育鑑定證明在有效期限內。

★★★請使用 Google Chrome 瀏覽器，避免發生無法存檔的問題。

【登入途徑】學校首頁→教職員→「教學務系統」→帳號密碼登入→點選「登錄」項下之「學務登錄作業」之「導師輔導紀錄維護作業」進行填寫。(如下圖說明)

1. 帳號密碼登入

2.點選「導師輔導紀錄維護作業」，接著點選「班級」的框框，系統會帶出班級學生名。



 國立臺灣戲曲學院

 National Taiwan College of Performing Arts

登出

修改密碼

隱藏選單

導師輔導紀錄維護作業

查詢

- 通告申請審核作業
- 查詢
 - 班級學生學籍查詢
 - 開課資料查詢(點名單、成績冊、課程大綱、教學評量)
 - 班級學生歷年成績查詢
 - 班級成績總表查詢
 - 學期開課課程查詢 (授課計畫、教學進度)
 - 班級書單查詢
 - 教師課表查詢
 - 班級課表查詢
 - 教師授課班級缺曠統計查詢
 - 導師班扣考及預警名單
- 學務資訊查詢
 - 班級學生缺曠獎懲統計表
 - 導師查班級預警總表
 - 授課班級全學期點名單
 - 導師班級點名單
 - 德行評量表(高職、國中、國小)

請選擇班級 (共 1 筆)

3.	大二乙
----	-----

登錄

- 教務登錄作業
 - 教學進度表及授課計畫表輸入作業
 - 調代補課申請作業
 - 共同學科書籍申請作業
 - 成績輸入系統
- 學務登錄作業
 - 2. 班級輔導資料填寫
 - 學生獎懲建議表登錄
 - 線上核對作業
 - 授課老師缺曠點名作業
 - 導師輔導紀錄維護作業
 - 記輔老師缺曠輸入作業
 - 導師評語登錄及成績登錄作業

3.點選學生姓名。



 國立臺灣戲曲學院

 National Taiwan College of Performing Arts

登出

修改密碼

顯示選單

國立臺灣戲曲學院

104學年度第2學期

導師班學生名冊

大二乙

4.

項次	學號	姓名	輔導紀錄填寫情形
01	10152013		
02	10152022		
03	10252004		
04	10252007		
05	10352001		
06	10352002		
07	10352003		
08	10352004		
09	10352005		
10	10352007		
11	10352008		
12	10352009		
13	10352012		
14	10352013		
15	10352014		
16	10352015		

4.開始填寫輔導紀錄，完成後點選送出存檔。

導師輔導紀錄維護作業			
班 級		學生姓名	
記錄類型	<input type="checkbox"/> 導師家庭聯繫 <input type="checkbox"/> 學生輔導紀錄		年度學期 107學年度第1學期 ▼
紀錄日期	<input type="text"/>		聯絡對象 請選擇聯絡對象 ▼
聯絡方式	<input type="radio"/> 家庭訪問 <input type="radio"/> 電話聯絡 <input type="radio"/> 信函連結 <input type="radio"/> 個別約談家長 <input type="radio"/> 舉辦班級家長座談會 <input type="radio"/> 個別約談 <input type="radio"/> 其他		
聯絡事項 (提示如：課業、 住宿、人際關係.....，50字內)	<input type="text"/>		
內容要點 (200字內)	<input type="text"/>		
<div>5.</div> <div>回上一頁 新增記錄 送出存檔</div>			

「國中小學生輔導資料」操作手冊(國小部、國中部導師)

★★★請使用 Google Chrome 瀏覽器，避免發生無法存檔的問題。

【登入途徑】學校首頁→教職員→「教學務系統」→帳號密碼登入→點選「登錄」項下之「學務登錄作業」之「國中小學生輔導資料」進行填寫。

1. 帳號密碼登入

2. 點選「國小部輔導資料填寫作業」，接著點選「班級」的框框，系統會帶出班級學生名單。

3.選擇學生，依據平時觀察學生之狀況填入對應之適應行為代碼，完成後點選資料存檔。

(1)國小部，小五導師填寫「小五」欄位，小六導師填寫「小六」欄位。

回上一頁 資料存檔 4.

請導師填寫選項在右邊欄位，複選請用「,」區隔

生活適應	請導師填寫選項在右邊欄位，複選請用「,」區隔								小五	小六
	生活習慣	1.整潔	2.骯髒	3.勤勞	4.懶惰	5.節儉	6.浪費	7.作息有規律	8.作息無規律	
人際關係	1.和氣	2.好爭吵	3.合群	4.自我中心	5.活潑	6.冷淡	7.信賴他人	8.多疑善妒		
外向行為	1.領導力強	2.欺負同伴	3.健談	4.常講粗話	5.慷慨	6.好遊蕩	7.熱心公務	8.愛唱反調		
內向行為	1.謹慎	2.畏縮	3.文靜	4.過分沉默	5.自信	6.過分依賴	7.情緒穩定	8.多愁善感		
學習行為	1.專心	2.分心	3.積極努力	4.被動馬虎	5.有恆心	6.半途而廢	7.深思好問	8.偏愛或偏惡某些功		
不良習慣	1.無	2.愛發怪聲	3.口吃	4.作弄他人	5.吮拇指咬指甲	6.沉迷不良書刊	7.吸煙	8.吸毒		
焦慮行為	1.無	2.坐立不安	3.表情緊張	4.不停玩弄東西	5.發抖	6.肚子痛	7.胸痛	8.頭痛		

(2)國中部，國一導師填寫「國一」欄位，國二導師填寫「國二」欄位，國三導師填寫「國三」欄位。

回上一頁 資料存檔 4.

請導師填寫選項在右邊欄位，複選請用「,」區隔

生活適應	請導師填寫選項在右邊欄位，複選請用「,」區隔								國一	國二	國三
	生活習慣	1.整潔	2.骯髒	3.勤勞	4.懶惰	5.節儉	6.浪費	7.作息有規律	8.作息無規律		
人際關係	1.和氣	2.好爭吵	3.合群	4.自我中心	5.活潑	6.冷淡	7.信賴他人	8.多疑善妒			
外向行為	1.領導力強	2.欺負同伴	3.健談	4.常講粗話	5.慷慨	6.好遊蕩	7.熱心公務	8.愛唱反調			
內向行為	1.謹慎	2.畏縮	3.文靜	4.過分沉默	5.自信	6.過分依賴	7.情緒穩定	8.多愁善感			
學習行為	1.專心	2.分心	3.積極努力	4.被動馬虎	5.有恆心	6.半途而廢	7.深思好問	8.偏愛或偏惡某些功			
不良習慣	1.無	2.愛發怪聲	3.口吃	4.作弄他人	5.吮拇指咬指甲	6.沉迷不良書刊	7.吸煙	8.吸毒			
焦慮行為	1.無	2.坐立不安	3.表情緊張	4.不停玩弄東西	5.發抖	6.肚子痛	7.胸痛	8.頭痛			

體育組資料

一、112 學年度體育活動

(一)活動目的：為提倡健身運動及增進情感交流，提升學生健康體適能培養團隊合作精神。

(二) 體育組預定辦理活動

日 期	活動項目與對象	校內/外	經費	承辦單位/人員
112 年 9-10 月	體適能與心肺耐力檢測 對象：國中、高中、學院 部大一生	兩校區	無	國高中：體育教師 學院部：黃偉揚老師
112 年 11 月	籃球 3 對 3 競賽	內湖	組內	體育組：蕭庭亘老師
112 年 12 月	排球競賽	木柵	組內	體育組：蔡鴻義老師
112—2 學期	學院部運動競賽	木柵	組內	體育組、課外組、學生會
113 年 1 月起	大專運動會報名	校外	組內	體育組
113 年 3 月	臺北市教育盃(武術)	校外	組內	體育組

二、國立臺灣戲曲學院「武術隊」簡介

(一)目的：培養學生對運動的興趣，激發學生學習的熱情、活力，促進身心健全發展，提供學生多元校園活動，帶動校園清新、健康之團隊朝氣，並增進學生多元升學管道，開創美好未來。

(二)參加資格：本校學生，對武術運動具有熱忱興趣並願意遵守團體紀律，經指導老師審核通過者。

(三)武術隊規定事項：

1. 訓練時間：每週一至週四下午 7 時 35 分至 9 時 35 分。
2. 訓練課程：課程內容包含基本動作、聯合動作、團隊練習、體能訓練等。
3. 練習地點：本校武術場。
4. 比賽項目：臺北市比賽及全國聯賽。
5. 本校武術隊生活常規及課業並重，於此基礎上，請同學確實遵守相關規定。
6. 訓練期間隊員需遵從教練指導，嚴格注意自己及隊友安全，若有危及他人安全情事，視情節輕重最重以退訓處分，並依校規嚴懲。
7. 武術隊隊員得代表學校參加市內、全國等各級比賽，爭取團體及個人最高榮譽。
8. 訓練時間隊員若因故不能參訓需依武術隊請假規定辦理請假手續，請假時數超過訓練課程三分之一者禁止參賽乙次，超過二分之一者以退訓處分。
9. 代表隊隊員中選出隊長、副隊長各乙人，由高低年級搭配，負責練習、指導、聯絡及其他教練交辦事宜。
10. 武術隊隊員除應努力練習外，學校課業及校內外行為表現均需注重，若有違規情事，且經相關老師規勸指導仍無改善者，最重以退訓處分。

原住民學生資源中心

T C P A I S R C



原住民族學生資源中心功能與業務：

- (一) 建立原住民族學生基本資料，掌握學習概況。
- (二) 辦理原住民學生生活(心靈輔導、陪伴)、課業與就業輔導、生涯發展、民族教育(包含結合通識教育中心開設原住民族文化相關課程及學生社團包含學生社團自主學習族語課程及活動)等事項。
- (三) 減緩原住民族學生修(退)學率，提升原住民族學生學習成就。
- (四) 配合本部及原民會推動原住民族教育事項；配合區域原資中心各項推動事項。
- (五) 校內單位諮詢與原民事務整合。
- (六) 原民生相關活動之協助與辦理，同時鼓勵校內一般生參與，開啟學生多元文化視野。
- (七) 其他相關事項。

中心成員介紹：

中心主任：吳健普

聯絡電話：(02) 2796-2666 #1300

電子郵件：wu4dada@gmail.com

中心組長：廖宏域

聯絡電話：(02)2796-2666 #1350

電子郵件：librat17@gmail.com

中心助理：陳一秀

聯絡電話：(02)2796-2666 #1311

電子郵件：e03052000@tcpa.edu.tw

瀏覽以下網站，得知原資中心相關之訊息：



原資中心官網



原資中心 IG



原資中心 FB



官方

歡迎加入 原住民族文化藝術社

無論你是否為原住民族，歡迎來加入社團並一同學習原住民族文化!!!!



官方

