

教育部臺灣獎學金作業要點部分規定修正規定

五、申請人應於我國駐外館處指定期限內繳交下列文件：

- (一)獎學金申請表（表格由駐外館處自定）。
- (二)護照或足資證明所屬國籍之其他證件影本。
- (三)最高學歷證明及成績單影本，並應依外國學生來臺就學辦法第七條第一項第二款規定辦理。中、英文以外之語文，應附經認證之中文或英文譯本。
- (四)已向我國相關大學校院申請當學年度入學之證明文件影本（例如入學申請繳納報名費之收據影本、入學申請表影本、申請學校已收件之回條或電子郵件等）。
- (五)語文能力鑑定證明影本，各駐外館處依下列規定辦理：

1. 申請就讀非全英語學程者：

- (1)已施行華語文能力測驗(Test of Chinese as a Foreign Language, 簡稱 TOCFL)之駐外館處：申請者應提具通過華語文能力測驗進階級或同等級以上成績單或證書影本；其他測驗成績或證明文件不予受理。但因地理等因素，未能參加華語文能力測驗之申請者，得經駐外館處審核同意，依未施行華語文能力測驗之駐外館處辦理。
- (2)未施行華語文能力測驗之駐外館處：申請者未繳交通過華語文能力測驗進階級或同等級以上成績單或證書影本者，應抵臺就讀第一學期內，自費並自行報考進階級或同等級華語文能力測驗，並取得通過測驗之成績單或證書，繳交所就讀之學校。

2. 申請就讀全英語學程者，得由駐外館處決定，免提具華語文能力測驗成績或證書，僅提具達各駐外館處所定標準之托福測驗成績或其他經當地國政府認可之英語能力測驗證明文件，或英語學程畢業證明文件（所屬國籍國家以英語文為官方語言者，免繳）。擬就讀校系所及學位應列於本獎學金全英語學程參考清單，未列於該參考清單者，應由申請者逕向擬就讀大學校院取得學校（非校內單位）開立之全英語學程證明文件。

(六)校長、教授或導師推薦信二封，並經推薦人封後親簽。

(七)駐外館處所規定之其他文件。

九、審核通知規定如下：

(一)我國駐外館處經書面審查或面（口）試後，遴選正、備取受獎

候選人，原則於每年五月三十一日前，將審核結果通知該等候選人。

(二)正取獎學金候選人應於每年六月三十日前，將我國大學校院入學許可影本送交駐外館處確定受獎資格；未能依限提出者，應敘明理由報我國駐外館處審核；未獲入學許可者，取消候選人資格。逾期未交件者，視為放棄受獎資格，並由我國駐外館處逕自於備取候選人中依序辦理遞補作業，最遲不得逾當年七月三十一日。

(三)我國駐外館處應於每年七月三十一日前，將受獎資格證明書(格式如附件一)核發受獎生，並依受獎生所獲入學許可之學位級別核給受獎期限，同時於臺灣獎學金資訊平臺正確填報受獎生之基本資料。

十二、受獎生轉換學校、系或所規定如下：

(一)學士班受獎生於就讀申請入學之大學校院、系達一年以上，得經擬轉出及轉入校院核准，依各校自行訂定之相關規定辦理轉學、轉系。

(二)受獎期間內受獎生於同一級學位之轉換學校、轉系或所，以一次為限。

(三)受獎生擬轉換學校、系或所之不同學位課程時，應向我國駐外館處重提申請，不得以續領方式轉換不同學位課程。

(四)受獎生轉換學校時，原就讀學校應敘明受獎生受獎類別、受獎起訖年月及轉出年月，函知受獎生及其轉入學校。轉入學校應敘明同意受獎生轉入年月，函復受獎生及其轉出學校。轉出及轉入學校函件均應副知本部、相關駐外館處及本部指定單位。

十三、受獎生就讀之大學校院每年應依下列期程及方式，向本部指定單位辦理經費請款及核銷：

(一)每學期受獎生註冊入學後，由學校按月核給生活補助費。本部每年分二次撥付學校，第一次撥付一月至八月經費，學校應於一月五日前請撥；第二次撥付九月至十二月經費，學校應於第一次撥付經費核銷完畢及繳回結餘款後，於九月三十日前請撥。學校請款時，應備文檢附受獎生名冊及領款收據；其遇特殊情況，無法於規定期限前辦理請款時，應先行墊款支付相關經費，俾憑按月核發生活補助費。

(二)學校應依本部經費撥付方式分次檢送經校長、主辦會計與出納核章之收支結算表及執行成果表一式三份辦理核結，第一次經費核結期限為九月三十日前，第二次經費核結期限為十

二月二十日前，如有結餘款，應併同繳回；其原始憑證應留校備供審計部審核及有關單位查核。

(三)每學期受獎生註冊入學後，由學校按已註冊入學之受獎生名冊，檢送學雜費支出明細彙整表（格式如附件二）、收支結算表及請款收據向本部指定單位請領學雜費補助款，同時辦理請款及核結。

(四)經費請撥、支用、核銷結報應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

(五)經廢止或撤銷其獎學金者：

1. 經廢止獎學金者，停止發給生活補助費，已逾當月十五日者，不予追繳當月所發生活補助費；學雜費補助款依各校退款規定辦理，由學校繳還本部指定單位。
2. 經撤銷獎學金者，追繳自受獎日起至撤銷受獎日止本部補助之生活補助費及學雜費。追繳之生活補助費、學雜費繳還本部指定單位，另案辦理核結。

(六)本部指定單位及各校應加強經費收支管理作業及建立積極有效之管控機制，本部得每年定期及不定期抽查。

十四、其他重要規定事項如下：

(一)外國學生：

1. 獎學金申請人應於各校規定申請期限內，自行向大學校院申請入學。
2. 受獎生應於第五點第五款第一目之2所定期限內，向所就讀之學校繳交華語文能力測驗進階級或同等級以上之成績單或證書。
3. 除學費及雜費以外，受獎生應自行繳納其他應繳費用；如經濟情況困難者，得向就讀學校申請自生活補助費中予以扣繳支付。
4. 受獎生在校學業、操行成績或出缺席紀錄未達就讀學校規定標準者，各校應依規定予以停發或廢止本獎學金。
5. 受獎生同時受領我政府機關（構）或學校設置之獎補助金，經查證屬實者，撤銷本獎學金，並追繳重複領取月份之生活補助費及學雜費。
6. 受獎生應依規定加入全民健康保險；未加入前，應購買其他相關保險及學生平安保險。
7. 受獎生來臺就讀後，不得以交換學生身分或參加雙（聯）學位課程，赴其他國家修讀；以交換學生或雙（聯）學位生身

分出國就讀者，學校應即廢止獎學金並函報本部，所餘受獎期限不得保留或展延。

8. 因學校學程規定，須出國實習、短期研究及蒐集論文資料等，得不予廢止獎學金。但不予補助該學期學雜費及不在臺期間之生活補助費。
9. 受獎生申請獎學金所繳文件或入學證明文件有偽造、假借、塗改或填列不實等情事，撤銷其獎學金，並追繳自受獎日起至撤銷受獎日止之生活補助費及學雜費。
10. 受獎生應配合本部針對本獎學金受獎生之政策，參與語文、文化等教學、交流、活動。

(二)大學校院：

1. 學校應依自定之外國學生入學規定審核申請人之入學資格並於六月十五日前函復申請人審核結果。
2. 受獎生未能於第五點第五款第一目之2所定期限內繳交華語文能力測驗成績單或證書者，自下學期起，由所就讀之學校停發生活補助費，直至繳交成績單或證書之當月起續發；受獎生因未繳交成績單或證書影本而遭停發生活補助費者，其學雜費仍得予繼續支付。
3. 學校得自行規定，協助財務困難之受獎生向學校申請自其生活補助費中扣款，繳納學生應自付款項。
4. 本獎學金之停發、廢止及撤銷，悉依受獎生所就讀大學校院之學則、校內相關規定及本部規定辦理。
5. 受獎生有下列情事之一，學校應函報本部後，書面通知受獎生停發、廢止或撤銷其獎學金；報部函並註明事由及停發、廢止或撤銷獎學金起訖月份，同時副知相關我國駐外館處、各該受獎生及本部指定單位：
 - (1) 註冊入學後至第二學期結束，仍未繳交華語文能力測驗成績或證書者，自第三學期起，由就讀學校廢止其獎學金。
 - (2) 註冊入學後，除寒暑假未到校上課外，每月曠課時數超過三分之一，經查證屬實者，停發不在學月份生活補助費，並視實際情況由就讀學校廢止其獎學金。
 - (3) 以交換學生或雙（聯）學位生身分出國就讀者，學校應廢止其獎學金，所餘受獎期限不得保留或展延。
 - (4) 因就讀學校課程規定，須出國實習、短期研究及蒐集論

文資料者，學校應停發不在臺期間之生活補助費，且不予補助該學期學費及雜費。

- (5)於學期中離境，如逾當月天數十五日，學校得於查明後停發其不在臺月份之生活補助費。
- (6)觸犯我國法律、受就讀校院記大過處分、休學或受退學處分，學校應廢止其獎學金。但因轉換學校、系或所或經原就讀學校辦理自請退學者，不在此限。
- (7)每學期註冊時，應提具居留事由為就學之外僑居留證，如未能提具或於受獎期間變更為就學以外之其他居留事由，自該學期廢止其獎學金。
- (8)未配合本部針對本獎學金受獎生之政策參與其他語文、文化等教學、交流、活動者，應廢止其獎學金。
- (9)當學期學業平均成績未達各校標準者，停發一個月獎學金；近二個連續學期學業平均成績均未達各校規定標準者，廢止自下一學期起之獎學金。
- (10)申請獎學金所繳文件或入學證明文件有偽造、假借、塗改或填列不實等情事，撤銷其獎學金，並追繳自受獎日起至撤銷受獎日止本部補助之生活補助費及學雜費。
- (11)其他違反學校相關規定，應予停發、廢止及撤銷之情事。

6. 受獎生抵校註冊後，各大學校院應為其舉辦新生講習會，說明獎學金續領資格、成績核計方式、獎學金發放方式、停發、廢止及撤銷等相關規定，並按月核發獎學金，掌握停發、廢止與撤銷情況及辦理續領審核作業等。
7. 受獎生在臺就學期間，大學校院應設置專責單位或人員與其保持聯繫，並提供課業及生活上之輔導及協助；鼓勵受獎生於就學期間，積極參與學校及全國性志工活動。
8. 受獎生有休學、退學或畢業等情事，學校應即時於本部指定之外國學生資料管理資訊系統登錄。
9. 學校應確實依本要點核發獎學金及輔導受獎生，如因行政作業疏失影響受獎生權益，本部將納入扣減學校獎補助款及外國學生招生名額之參據。

(三)駐外館處：

1. 我國駐外館處應向駐地政府機關(構)、大學校院及學生等

宣傳本獎學金計畫，主動提供來臺留學資訊，辦理獎學金受理申請及遴選等事務，並應確保受獎生簽署在臺遵守我國法令章之臺灣獎學金承諾書（格式如附件三）。

2. 我國駐外館處應於七月三十一日前將受獎生名單列冊（格式如附件四）備文函送本部備查，並副知受獎生所就讀之相關大學校院及本部指定單位（副本均包括附件），且應知會駐外館處領務單位查照。
3. 我國駐外館處應依第三點規定，核給已獲大學校院入學許可之學位獎學金受獎生正確受獎期限之受獎證明書。
4. 舉辦受獎生來臺行前講習會，包括說明本要點受獎相關規定、來臺辦理外僑居留證注意事項及在臺就學及生活環境等資訊，且應配合本部針對本獎學金受獎生之政策參與其他語文、文化等教學、交流、活動。
5. 受獎生學成返國後，應與其保持聯繫，舉辦在臺研習成果發表會及學習心得、生活經驗分享座談會等。